



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

Características y Requisitos de los Servicios	
Nombre del Servicio	<i>Nuevo Contrato por Servicio</i>
Descripción del Servicio	<i>Es un acuerdo en el cual la institución se compromete a brindar los servicios disponibles en su localidad y el Ciudadano a pagar según su categorización.</i>
A quién va dirigido	<i>A los Ciudadanos.</i>
Unidad Responsable del Servicio	<i>Departamento Comercial.</i>
Persona responsable	<i>Sección de Catastro de Usuarios.</i>
Base Legal del Servicio	<i>Ley 89-97</i>
Procedimiento para adquirir el servicio	<i>El solicitante acude a nuestros Centros de Servicio al Cliente. Según la necesidad del solicitante, Servicio al Cliente transfiere al departamento correspondiente la solicitud. Cuando la solicitud ha sido resuelta, se procede a comunicarse con el solicitante para proceder a concluir el proceso. Mediante la copia del formulario de nuevo contrato firmado y sellado por ambas partes se culmina dicho proceso.</i>
Requerimientos (Documentos, Formularios)	<i>Copia de cédula del cliente Dirección, teléfono y correo electrónico del solicitante.</i>
Costo del Servicio	<i>El costo variará en función de la categoría.</i>



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

Tiempo de Entrega del Servicio	<i>2 a 5 días laborables</i>
Forma de Acceso al Servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial
	<input type="checkbox"/> Electrónica
	<input type="checkbox"/> Telefónica
	<input type="checkbox"/> <i>Otra</i> Especificar