



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

Características y Requisitos de los Servicios	
Nombre del Servicio	<i>Pago de Servicios.</i>
Descripción del Servicio	<i>Este servicio dispone de diferentes puntos de pagos en los cuales nuestro usuarios regritrados pueden acceder para realizar el pago de sus facturas. Tales como Centros de Servicios al Cliente (CSC) y oficinas periféricas (farmacias y bancos comerciales).</i>
A quién va dirigido	<i>A los Usuarios Registrados.</i>
Unidad Responsable del Servicio	<i>Departamento Comercial.</i>
Persona responsable	<i>Departamento Comercial.</i>
Base Legal del Servicio	<i>Ley 89-97</i>
Procedimiento para adquirir el servicio	<i>El usuario regularizado se dirige a cualquiera de los puntos de pagos disponibles con la factura correspondiente a pagar o número de cliente.</i> <i>El solicitante recibe un comprobante generado por el pago realizado.</i>
Requerimientos (Documentos, Formularios)	<i>Factura correspondiente a pagar</i> <i>Ser usuario regularizado</i>
Costo del Servicio	<i>Según monto facturado</i>
Tiempo de Entrega del Servicio	<i>Inmediatamente</i>
Forma de Acceso al Servicio	<i>x Presencial</i>
	<i>Electrónica</i>
	<i>Telefónica</i>



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

	<i>Otra transacción bancaria</i>
--	----------------------------------