



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

Características y Requisitos de los Servicios	
Nombre del Servicio	<i>Suapensión a Pedido</i>
Descripción del Servicio	<i>Finalización de las obligaciones contractuales entre la institución y el cliente.</i>
A quién va dirigido	<i>Cliente regularizados</i>
Unidad Responsable del Servicio	<i>Departamento Comercial</i>
Persona responsable	<i>Corte y Reconexion</i>
Base Legal del Servicio	<i>Ley 89-97</i>
Procedimiento para adquirir el servicio	<i>Se realiza a solicitud de la parte interesada, el ciudadano-cliente solicita a un representante de la unidad de Servicio al Cliente la cancelación del contrato, ya sea porque se va a mudar de la propiedad o por que no utiliza nuestros servicios.</i>
Requerimientos (Documentos, Formularios)	<i>Haber pagado toda suma o valor generado por concepto de consumo hasta la fecha de la cancelación del servicio.</i> <i>Solicitar la cancelación presencial en Servicio al cliente.</i> <i>Justificar las razones de dicha solicitud.</i> <i>No vivan personas en la propiedad.</i>
Costo del Servicio	
Tiempo de Entrega del Servicio	<i>De 8 a 10 dias laborables</i>
Forma de Acceso al Servicio	<i>x Presencial</i>
	<i>Electrónica</i>



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

	Telefónica
	<i>Otra</i> Especificar