



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

Características y Requisitos de los Servicios	
Nombre del Servicio	<i>Desatasco y/o Reparación de Redes de Recolección de Aguas Residuales.</i>
Descripción del Servicio	<i>Consiste en la limpieza de los desechos sólidos que obstruyen las redes recolectoras de agua residual vertidas a través de las acometidas domiciliarias hacia las redes principales.</i>
A quién va dirigido	<i>A los ciudadanos/clientes.</i>
Unidad Responsable del Servicio	<i>División de Aguas Residuales y Saneamiento.</i>
Persona responsable	<i>Sección de Operación y Mantenimiento de Aguas Residuales.</i>
Base Legal del Servicio	<i>Ley No. 89-97, del 12 de marzo de 1997.</i>
Procedimiento para adquirir el servicio	<i>El usuario vía telefónica o personalmente reporta en las oficinas de Servicio al Cliente la obstrucción o entaponamiento de la red de recolección de aguas residuales.</i> <i>El reporte es tramitado a la División de Aguas Residuales y posteriormente enviado a la Sección de Operación y Mantenimiento de Aguas Residuales.</i> <i>Personal técnico determina en campo la situación presente y de ser necesario una orden ruptura, se le informará al ciudadano/cliente, la cual es expedida por la División de Aguas Residuales y aprobada por el Ayuntamiento</i>



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

	<p><i>Municipal.</i></p> <p><i>En caso de que el problema amerite reparación de registro de agua residual o sustitución de tramo de tubería es tramitado a la División de Ingeniería.</i></p> <p><i>Cuando la solicitud ha sido resuelta en su totalidad se procede a informarle al ciudadano/cliente y la solicitud se cancela en el sistema comercial.</i></p>
Requerimientos (Documentos, Formularios)	<p><i>Información del ciudadano, incluyendo nombre y teléfono.</i></p> <p><i>Dirección y/o información para localización de obstrucción y/o entaponamiento.</i></p> <p><i>Estar al día con pago de factura.</i></p>
Costo del Servicio	<p>Gratuito.</p>
Tiempo de Entrega del Servicio	<p><i>De 1 a 4 días laborables.</i></p> <p><i>En los casos en que por complejidad del trabajo a realizar, se transfiere a la División de Ingeniería. El tiempo de entrega dependerá de la magnitud del problema y/o presupuesto de obra.</i></p>
Forma de Acceso al Servicio	<p>X Presencial</p>
	<p>Electrónica</p>
	<p>X Telefónica</p>
	<p><i>Otra</i> Especificar</p>