



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

Características y Requisitos de los Servicios	
Nombre del Servicio	<i>Contrato de Construcción.</i>
Descripción del Servicio	<i>El presente Servicio tiene como intención la regulación, aprobación o rechazo de los proyectos de construcción que se van a ejecutar en relación a los servicios de agua potable y agua residual en toda el área geográfica comprendida por la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Moca.</i>
A quién va dirigido	<i>A todos los ciudadanos/clientes.</i>
Unidad Responsable del Servicio	<i>División de Ingeniería.</i>
Persona responsable	<i>Sección de Fiscalización y Control de Obras.</i>
Base Legal del Servicio	<i>“REGLAMENTO PARA LOS SERVICIOS DEL CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN”-CORAAMOCA-, de fecha de 02 de febrero del año 2016. Ley No. 89-97, del 12 de marzo de 1997.</i>
Procedimiento para adquirir el servicio	<i>El usuario solicita el nuevo servicio mediante el “Formulario de Solicitud de Servicio FSS-01” y el listado de “Requisitos de Estudio de Prefactibilidad para Nuevas Edificaciones y/o Nuevas Urbanizaciones y Lotificaciones”, los cuales están disponibles en la página web o en nuestros Centros de Servicios al Cliente y debe depositarlo debidamente llenado y firmado a la</i>



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

	<p><i>División de Servicio al Cliente o cualquiera de nuestros Centros de Servicios al Cliente en toda la Provincia Espailat.</i></p> <p><i>La Sección de Catastro recibe de Servicio al Cliente los datos suministrados en la documentación, verifica la localización y emite el código correspondiente. Remitiendo la División de Ingeniería el levantamiento realizado.</i></p> <p><i>La División de Ingeniería verifica y completa la información técnica necesaria mediante una inspección de campo con el “Formulario de Inspección en Campo FIC-02”.</i></p> <p><i>La División de Ingeniería remite la información a las Divisiones de Aguas Residuales y Operación y Mantenimiento para su análisis técnico.</i></p> <p><i>Cada división mencionada anteriormente emitirá sus resultados técnicos en los cuales especifica las correcciones y recomendaciones y la posibilidad técnica o no de los servicios. Esta documentación será remitida a la División de Ingeniería para su conocimiento y para emitir la Carta de factibilidad o no factibilidad y esta carta a su vez se remite a Servicio al Cliente para ser entregada al usuario.</i></p> <p><i>Servicio al Cliente se comunica mediante el mecanismo seleccionado por el usuario en el “Formulario de</i></p>
--	--



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

	<p><i>Solicitud de Servicio FSS-01” (Teléfono, email o presencial), para informarle el resultado de la Carta de factibilidad o no factibilidad.</i></p> <p><i>El propietario, urbanizador o persona encargada del proyecto decide si continua con el proyecto. Para continuar con el proyecto descarga de la página web o en retira personalmente de nuestros Centros de Servicios al Cliente los “Requisitos Definitivos para Nuevas Edificaciones, Urbanizaciones y Lotificaciones”, una vez completada esta documentación la deposita en el División de Ingeniería.</i></p> <p><i>El Departamento de Ingeniería verifica los planos, memoria sanitaria y presupuesto y si estos cumplen con los requisitos y reglamento procederá a calcular los costos para Contratos de Proyectos de Construcción.</i></p> <p><i>Preparado por: Sección de Fiscalización y Control de Obra.</i></p> <p><i>Revisado por: Sección de Costo y Presupuesto</i></p> <p><i>Aprobado por: División de Ingeniería</i></p> <p><i>La División de Ingeniería remite un informe final para su revisión y aprobación o no a los siguientes División, en el siguiente orden:</i></p> <p><i>Dirección Técnica</i></p> <p><i>División de Auditoria</i></p>
--	--



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

	<p><i>Departamento Comercial</i></p> <p><i>Dirección General</i></p> <p><i>En caso de discrepancias estos serán devueltos al División de Ingeniería para su verificación o corrección.</i></p> <p><i>Servicio al Cliente informa mediante el mecanismo seleccionado por el usuario en el “Formulario de Solicitud de Servicio FSS-01” (Teléfono, correo electrónico o presencial), sobre el resultado definitivo del proceso. En caso de aprobación se le notifica el monto a pagar y se le invita a pasar por la División de Servicio al Cliente para retirar la documentación aprobada.</i></p> <p><i>Luego del pago realizado por el cliente, el Departamento Comercial realiza el contrato correspondiente al proceso constructivo denominado Contrato Provisional de Construcción. Y para los casos de urbanizaciones el Departamento Legal emitirá la carta compromiso CORAAMOCA / usuario.</i></p> <p><i>Concluido el proceso de pago la División de Ingeniería adjudica al personal correspondiente al trabajo de campo y la supervisión. Al finalizar estos trabajos la Corporación entrega al usuario una certificación de buena ejecución. (Modelo establecido).</i></p>
--	---



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

Requerimientos (Documentos, Formularios)	<i>Realizar el trámite a través de “Requisitos de Estudio de Prefactibilidad para Nuevas Edificaciones y/o Nuevas Urbanizaciones y Lotificaciones”, Llenar el “Formulario de Solicitud de Servicio FSS-01”.</i>
Costo del Servicio	<i>Según presupuesto.</i>
Tiempo de Entrega del Servicio	<i>De 2 a 10 días laborables (A partir de la realización del pago).</i>
Forma de Acceso al Servicio	X Presencial
	Electrónica
	Telefónica
	<i>Otra</i> Especificar