



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

Características y Requisitos de los Servicios	
Nombre del Servicio	<i>Ampliación o Sustitución de Redes de Agua Potable y/o Agua Residual.</i>
Descripción del Servicio	<i>Este servicio consiste en la ampliación de redes de agua potable y/o agua residual en lugares donde no existe cobertura de servicio a través de las redes de distribución y de recolección.. En los casos donde el servicio es deficiente, debido a los pequeños diámetros de tuberías en las redes de distribución y/o recolección, se procede a la sustitución de los tramos de tuberías necesarios, según la demanda de la cobertura.</i>
A quién va dirigido	<i>A todos los ciudadanos/clientes dentro de la cobertura comprendida por la Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Moca.</i>
Unidad Responsable del Servicio	<i>División de Ingeniería.</i>
Persona responsable	<i>Sección de Fiscalización y Control de Obras.</i>
Base Legal del Servicio	<i>Ley No. 89-97, del 12 de marzo de 1997.</i>
Procedimiento para adquirir el servicio	<i>Mediante una comunicación y/o comisión se solicita este servicio, dicha comunicación debe ser emitida por una asociación o junta de vecinos y/o ciudadanos, depositada en la Sección de Correspondencia. La División de Ingeniería recibe y realiza el levantamiento oportuno para someter los resultados a la Dirección</i>



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

	<p><i>General.</i></p> <p><i>De ser aprobada la solicitud, se comunica a la parte interesada.</i></p> <p><i>La División de Ingeniería coordina los trabajos con la parte interesada para llevar a cabo dichos proyectos.</i></p>
Requerimientos (Documentos, Formularios)	<p><i>Copia de cédula del solicitante.</i></p> <p><i>Comunicación escrita por una asociación o junta de vecinos y/o ciudadanos.</i></p>
Costo del Servicio	<p><i>Según acuerdos entre las partes.</i></p>
Tiempo de Entrega del Servicio	<p><i>No determinado (sujeto a período de aprobación).</i></p>
Forma de Acceso al Servicio	<p><i>x</i> Presencial</p>
	Electrónica
	Telefónica
	<i>Otra : Comunicación escrita</i>