



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

| Características y Requisitos de los Servicios | |
|---|---|
| Nombre del Servicio | <i>Análisis de Laboratorio de Agua para Consumo.</i> |
| Descripción del Servicio | <p><i>Consiste en un proceso de toma de muestra por el personal técnico de la institución en los puntos reportados por los interesados (ciudadanos/clientes y/o empresas). El levantamiento de muestra se realiza en puntos tales como: salida de filtros domiciliarios, cisternas, estanques, pozos, acometida interna, entre otros.</i></p> <p><i>Estas muestras son evaluadas en laboratorio donde se determinará las propiedades Físico-química y/o Bacteriológicas del agua según los requerimientos y normas internacionales.</i></p> |
| A quién va dirigido | <i>A los ciudadanos/clientes.</i> |
| Unidad Responsable del Servicio | <i>División de Producción y Tratamiento de Agua potable.</i> |
| Persona responsable | <i>Sección de Control de Calidad de Aguas Potables.</i> |
| Base Legal del Servicio | <p><i>Normas según reglamento agua consumo humano. Decreto no. 42-2005.</i></p> <p><i>Guía para calidad de Agua Potable 2da edición OMS.</i></p> |
| Procedimiento para adquirir el servicio | <i>El usuario vía telefónica o personalmente solicita el servicio en la División de Servicio al Cliente en la</i> |



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

| | |
|--|---|
| | <p><i>Sede Central.</i></p> <p><i>Este reporte es transmitido a la División de Producción y Tratamiento de Aguas Potables para ser evaluado y posteriormente enviado a la Sección de Control de Calidad de Aguas Potables.</i></p> <p><i>Servicio al Cliente informa al solicitante el costo correspondiente del servicio. Para su posterior pago en caja central.</i></p> <p><i>La unidad de recolección de muestra realiza el levantamiento en campo para obtener los resultados de laboratorio.</i></p> <p><i>El resultado de los análisis debe ser retirado por el solicitante en la División de Servicio al Cliente.</i></p> |
| Requerimientos (Documentos, Formularios) | <p><i>Formulario “Análisis de laboratorio a ciudadanos/clientes y/o empresas”.</i></p> <p><i>Información del ciudadano, incluyendo nombre y teléfono.</i></p> <p><i>Dirección y/o información para levantamiento de muestra.</i></p> <p><i>El solicitante debe estar pendiente de la visita del personal técnico en el lugar de levantamiento de muestra.</i></p> <p><i>De ser usuario comercial, debe estar al día con el pago de factura.</i></p> |
| Costo del Servicio | <p><i>Es variable, dependiendo de los tipos de análisis y distancia del muestreo.</i></p> |
| Tiempo de Entrega del Servicio | <p><i>De 3 a 5 días laborables. (Después de la toma de la muestra)</i></p> |



MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Formulario para completar la Guía de Servicios Públicos

Ficha de Captación de los Servicios Públicos

Datos sobre los servicios

| | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| Forma de Acceso al Servicio | X | Presencial |
| | | Electrónica |
| | X | Telefónica |
| | | <i>Otra</i> Especificar |