

INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE POA CORAAMOCA PERÍODO: OCTUBRE- DICIEMBRE, 2025



Dirección De Planificación Y Desarrollo

CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA CORAAMOCA
VERSIÓN 1

Corporación Del Acueducto y Alcantarillado De Moca CORAAMOCA

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA), fue creada mediante la ley No.89-97 de fecha 12 de marzo de 1997. Es una institución de servicios, en la cual su principal recurso es abastecer a los usuarios de agua potable y saneamiento a través de la operatividad, mantenimiento y administración eficiente de los acueductos y alcantarillados existentes en la Provincia Espaillat.

Misión

“Garantizar el acceso continuo y seguro a servicios de agua potable y saneamiento con eficiencia, equidad y sostenibilidad, para todos los habitantes de la provincia Espaillat.”

Visión

“Ser una corporación transformadora y referente en la garantía de servicios de agua potable y saneamiento seguros, continuos, sostenibles y resilientes al cambio climático, para todos los habitantes de las zonas urbanas y rurales de la provincia Espaillat.”

Valores

Calidad

Proveemos servicios de agua potable y saneamiento de acuerdo con los más altos estándares nacionales e internacionales (OMS, OPS, Ministerio de Salud Pública), garantizando la seguridad, continuidad y confianza de nuestros usuarios.

Eficiencia

Alineamos de manera efectiva nuestras promesas de valor con el servicio entregado, optimizando el uso de recursos y asegurando procesos ágiles y de alto desempeño para toda la población.

Honestidad

Gestionamos y administramos los recursos naturales, físicos, financieros y humanos con racionalidad, eficiencia, ética y transparencia, en estricto cumplimiento de las normas vigentes y del mandato legal de nuestra institución.

Trabajo en equipo

Fomentamos una cultura de colaboración y sinergia entre todas las áreas de la institución: Dirección General, departamentos, divisiones y secciones para alcanzar mejores resultados y fortalecer la cohesión organizacional.

Cuidado del medio ambiente

Nos comprometemos activamente con la protección del medio ambiente y la sostenibilidad de los recursos hídricos. Desarrollamos programas y actividades para la preservación del agua y del entorno natural, promoviendo la educación ambiental y la participación comunitaria.

Satisfacción del usuario

Trabajamos con dedicación para ofrecer una atención de excelencia, respondiendo a las expectativas y necesidades de los usuarios, y generando una experiencia de servicio que promueva la confianza y el bienestar.

Ejes estratégicos alineados.

Eje Estratégico 1: Garantizar la Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable

Objetivo Estratégico: Aumentar la cobertura y el acceso al agua potable en cantidad, calidad y continuidad, priorizando zonas de baja cobertura y considerando el desarrollo sostenible y la protección de los recursos hídricos.

Eje Estratégico 2: Ampliación de la Capacidad y Cobertura del Sistema de Alcantarillado Sanitario

Objetivo Estratégico: Incrementar la cobertura y el tratamiento de aguas residuales para reducir la contaminación y mejorar las condiciones de saneamiento en toda la provincia de Espaillat.

Eje Estratégico 3: Eficiencia en la Gestión y Auto sostenibilidad Financiera

Objetivo Estratégico: Fortalecer la administración y gestión financiera de CORAAMOCA, promoviendo una gestión eficiente, transparente y sostenible de los recursos.

Eje Estratégico 4: Optimización de Infraestructura y Reducción de Pérdidas

Objetivo Estratégico: Mejorar la infraestructura del sistema de agua potable y alcantarillado para reducir pérdidas, garantizar la calidad del servicio y asegurar la sostenibilidad del recurso.

Eje Estratégico 5: Educación, Participación Comunitaria y Conciencia Ciudadana

Objetivo Estratégico: Desarrollar programas de educación y participación ciudadana que promuevan el uso racional y eficiente del agua y fortalezcan el compromiso comunitario con la conservación del recurso.

Eje Estratégico 6: Fortalecimiento de la Resiliencia y Adaptación ante el Cambio Climático y Gestión de Riesgos

Objetivo Estratégico: Desarrollar la capacidad de CORAAMOCA para adaptarse a los efectos del cambio climático y gestionar los riesgos de manera efectiva, asegurando la sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento en la provincia de Esparillat.

Contenido

Corporación Del Acueducto y Alcantarillado De Moca CORAAMOCA2

| | |
|---|----|
| DIRECCIÓN TÉCNICA | 7 |
| DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE | 7 |
| DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO | 8 |
| DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES Y SANEAMIENTO | 12 |
| DIRECCIÓN COMERCIAL | 15 |
| GESTIÓN OPERATIVA | 15 |
| SECCIÓN CATASTRO DE USUARIO | 15 |
| SECCIÓN DE CORTE Y RECONEXIÓN | 17 |
| SECCIÓN DE MICRO MEDICIÓN | 19 |
| SERVICIO AL CLIENTE..... | 22 |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA..... | 25 |
| DEPARTAMENTO DIVISIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD | 25 |
| SECCIÓN DE PRESUPUESTO | 27 |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | 30 |
| DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA | 33 |
| DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES | 36 |
| DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | 39 |
| Implementación de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI) en CORAAMOCA | 41 |

INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE
CORAAMOCA
Período: octubre – diciembre, 2025

INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE

DIRECCIÓN TÉCNICA

DEPARTAMENTO PRODUCCIÓN Y TRATAMIENTO Y CALIDAD DE AGUA POTABLE

1. Introducción

El presente informe trimestral correspondiente al periodo octubre – diciembre, 2025, elaborado por el Departamento de Producción, Tratamiento y Calidad del agua potable de CORAAMOCA, tiene como propósito presentar los avances, logros, desafíos y actividades realizadas en el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) institucional.

2. Actividades Realizadas

Listado de las actividades ejecutadas durante los últimos tres meses.

| N.º | Actividad | Fecha de Ejecución | Responsable | Estado (Completada/En Proceso) |
|-----|---|---------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Toma de muestras | octubre – diciembre, 2025 | Sección de laboratorio de agua potable | Completada |
| 2 | Toma de cloro residual | octubre – diciembre, 2025 | Sección de control de calidad de agua potable | Completada |
| 3 | Análisis de las muestras | octubre – diciembre, 2025 | Sección de laboratorio de agua potable | Completada |
| 4 | Producción de agua potable | octubre – diciembre, 2025 | Dpto. Producción, Tratamiento y Calidad de Agua Potable | Completada |
| 5 | Limpieza de calzada de los módulos con la máquina de lavado a presión | octubre – diciembre, 2025 | Supervisor de grupo y operadores de válvulas | En proceso |
| 6 | Mantenimiento del jardín con la máquina de cortar césped | octubre – diciembre, 2025 | Jardinero | Completada |
| 7 | Instalación de cloradores en tableta | octubre – diciembre, 2025 | Técnicos de cloración | En proceso |

DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Durante el período evaluado, la División de Servicios Generales y Mantenimiento, a través de sus diferentes secciones, mantuvo una ejecución constante de mantenimientos preventivos y correctivos en la sede central y en las demás instalaciones pertenecientes a la institución. Entre las principales acciones realizadas se destacan el mantenimiento de aires acondicionados, baterías de inversores, pintura, reparaciones eléctricas y nuevas instalaciones eléctricas en diversas áreas operativas y administrativas.

Asimismo, se realizó la adquisición de mobiliarios para oficinas que no contaban con las condiciones adecuadas para el desarrollo de sus funciones, logrando habilitar espacios más confortables y funcionales que contribuyen al buen desempeño de los departamentos.

De igual manera, se adquirieron equipos de refrigeración (aires acondicionados), inversores y baterías, fortaleciendo el funcionamiento y la continuidad operativa de las instalaciones institucionales.

Entre los logros más relevantes de esta división se destacan:

- Habilitación del nuevo local del Centro de Servicio al Cliente de Jamao al Norte.
- Dotación de nuevos equipos energéticos (inversores) y mobiliarios a los Centros de Servicio al Cliente.
- Pintura y adecuación de los Centros de Servicio al Cliente de: Monte de la Jagua, Cayetano Germosén, Higüerito, La Reina, San Víctor, Las Lagunas, Villa Trina, Los López, La Estación, Despacho de Agua en Guauci, Juan López, Hinchá, Nuevo Puerto Rico, Jamao, Veragua, Gaspar Hernández, así como sistemas de bombeo, Planta La Dura, Tanque de Guauci y Oficina Central.

Sección de Almacén

La Sección de Almacén de Suministros experimentó un incremento significativo en su inventario, lo cual permitió reducir de manera considerable los tiempos de respuesta a los requerimientos de los distintos departamentos.

Asimismo, se fortaleció la organización del almacén, clasificando los artículos por tipo y áreas correspondientes, y se logró una mayor coherencia entre el inventario físico y el registro digital, mejorando la eficiencia y el control de los recursos.

Sección de Seguridad

En el marco del fortalecimiento de los controles operativos y la mejora continua, la Sección de Seguridad alcanzó avances relevantes orientados a garantizar un entorno institucional más seguro y eficiente.

Con el objetivo de optimizar el desempeño laboral, se realizaron ajustes en la estructura del personal, alineando mejor los recursos humanos a las necesidades operativas. Además, se adquirieron detectores de armas y metales, reforzando la capacidad institucional para la prevención de riesgos y la protección de las instalaciones, del personal y de los usuarios.

Sección de Transportación

Como parte del fortalecimiento institucional y la mejora de la capacidad operativa, la Sección de Transportación ejecutó importantes inversiones en la adquisición de equipos y vehículos, orientadas a garantizar servicios más eficientes, seguros y oportunos.

Entre las adquisiciones realizadas durante el año se destacan:

- Dos (2) camiones KIA, modelo K2700 4WD, año 2025, color blanco.
- Una (1) retroexcavadora, marca Titan, modelo TL30-25T 4x4, año 2025, color amarillo.
- Un (1) camión hidrosuccionador, marca Freightliner, modelo 114SD, año 2016, color blanco.

Proyectos programados para el año 2026

- Adquisición de dos (2) camiones cisterna, para fortalecer la distribución de agua potable en comunidades con dificultades de acceso, especialmente en períodos de sequía, averías y mantenimientos preventivos.
- Adquisición de un (1) equipo pesado tipo retropala, con el objetivo de mejorar la capacidad operativa de los departamentos de la Dirección Técnica.
- Adquisición de un (1) autobús con capacidad para 15 pasajeros, destinado al traslado de personal administrativo y técnico para actividades institucionales, comisiones, capacitaciones y representación en eventos externos.

Las adquisiciones ejecutadas y los proyectos programados para 2026 representan un avance significativo en la modernización y fortalecimiento de la flota vehicular

institucional, permitiendo una mayor capacidad de respuesta, mejor cobertura de los servicios y un apoyo técnico más eficiente para toda la provincia Espailat.

Sección de Control de Activo Fijo

La Sección de Control de Activo Fijo desarrolló importantes acciones orientadas a fortalecer la gestión, organización y trazabilidad de los bienes institucionales, optimizando los procesos de registro, control y depuración de activos.

Entre los principales logros alcanzados se destacan:

- Organización del inventario de activos ubicados en oficinas, Centros de Servicio, estaciones de bombeo, plantas de tratamiento de agua potable y residual, así como medios de transporte institucionales.
- Ordenamiento del proceso físico de descargo e inspección de activos que han agotado su vida útil.
- Control de los activos descargados.
- Registro de bienes propiedad del personal ubicados en diferentes dependencias institucionales.
- Control de los activos prestados.

Estos avances evidencian un fortalecimiento significativo del sistema de control patrimonial, garantizando mayor orden, transparencia y eficiencia en la administración de los recursos, y contribuyendo directamente a una toma de decisiones más informada.

DEPARTAMENTO DE AGUAS RESIDUALES Y SANEAMIENTO

Introducción

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de remitirle el informe de los trabajos realizados por el Departamento de Aguas Residuales y Saneamiento en el periodo julio-septiembre del año 2025. En este informe desglosamos los casos de reparación y desatasco por obstrucción en las redes de alcantarillado sanitario, acometidas domiciliarias, multi-domiciliarias, limpieza de registro y mantenimiento de PTAR y de los camiones Hidro Succionadores. Con estos trabajos realizados se beneficiaron las familias en el Municipio de Moca y Cayetano Germosen.

Actividades Realizadas

Actividades Realizadas

A continuación, agrego el cuadro de actividades con la estructura solicitada, alineado al informe del Departamento de Aguas Residuales y Saneamiento (enero–diciembre 2025) y coherente con el resumen técnico ya presentado.

| | | | | | | |
|----|---|----------|--------------|-------------------------------|---------|------------|
| 2 | Desatasco de acometida multidomiciliaria Ø 6” | 27 | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 3 | Desatasco de acometida domiciliaria Ø 4” | 260 | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 4 | Limpieza de registros sanitarios | 401 | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 5 | Reparación de red de alcantarillado sanitario Ø 8” | 45 | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 6 | Reparación de acometida multidomiciliaria Ø 6” | 25 | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 7 | Reparación de acometida domiciliaria Ø 4” | 27 | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 8 | Sustitución de tubería H.S. por PVC Ø 8” | 684 pies | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 9 | Sustitución de tubería H.S. por PVC Ø 6” | 391 pies | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 10 | Sustitución de tubería H.S. por PVC Ø 4” | 226 pies | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 11 | Mantenimiento en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales | 31 | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |
| 12 | Limpieza y succión con camiones succionadores | 129 | Ene–Dic 2025 | Depto. Residuales Saneamiento | Aguas y | Completada |

DIRECCIÓN COMERCIAL

GESTIÓN OPERATIVA

SECCIÓN CATASTRO DE USUARIO

El Área de Gestión Operativa de CORAAMOCA desempeña un rol estratégico en la administración eficiente del servicio de agua potable, garantizando el control comercial, la correcta medición del consumo, la actualización del catastro de usuarios y la sostenibilidad operativa del sistema.

Durante el período enero–diciembre 2025, esta área ejecutó importantes acciones orientadas a fortalecer la eficiencia institucional, modernizar los procesos operativos y mejorar la calidad del servicio ofrecido a la ciudadanía, en coherencia con los objetivos del Plan Operativo Anual (POA) y los lineamientos de mejora continua de la institución.

Sección de Micro-Medición

En el presente reporte anual de la Sección de Micro-Medición se destacan los logros significativos y mejoras alcanzadas durante el período enero–diciembre 2025, evidenciando avances sustanciales en la optimización de los procesos de medición, facturación y control del consumo de agua potable.

Durante el período evaluado, se logró una tasa de recaudación del 94%, reflejo del compromiso institucional con la eficiencia y efectividad en la gestión de los ingresos. Asimismo, se fortaleció la calidad del servicio mediante una respuesta rápida y efectiva a las inspecciones por averías, reduciendo tiempos de inactividad y mejorando la satisfacción de los usuarios.

Un logro relevante fue el incremento de 546 nuevos usuarios, incluyendo clientes regulares y altos consumidores, lo que demuestra la confianza en los servicios ofrecidos por la institución. De igual manera, se ejecutó exitosamente el levantamiento y sustitución de 2,500 micro-medidores defectuosos, junto con la instalación de 2,500 nuevos micro-medidores, destinados tanto a nuevos contratos como al cambio de usuarios no medidos a medidos, garantizando mayor precisión y equidad en la medición.

Adicionalmente, se implementaron acciones de educación al usuario, beneficiando a aproximadamente 5,000 clientes, quienes recibieron orientación sobre el cálculo de sus facturas y el uso de las llaves de las cajas de micro-medidores, promoviendo la transparencia y el control del consumo.

Proyecto Destacado

Instalación de 5,000 Micro-Medidores

Este proyecto contempla la instalación de 5,000 micro-medidores en diversos sectores de la provincia Esipaillat, distribuidos de la siguiente manera:

- 2,500 micro-medidores para sustitución de equipos obsoletos o defectuosos.
- 2,500 micro-medidores para nuevos clientes y cambio de usuarios no medidos a medidos.

El proyecto contribuye a la reducción del agua no contabilizada, al fortalecimiento del control del consumo y a la modernización del sistema de medición y facturación.

Sección de Corte y Reconexión

Durante el período evaluado, la Sección de Corte y Reconexión ejecutó labores fundamentales para el control comercial y la regularización del servicio, contribuyendo a la sostenibilidad operativa y al cumplimiento de las normativas institucionales.

Principales trabajos realizados:

- Cortes medidos y no medidos: 3,507
- Cortes por conexiones clandestinas: 208
- Cortes a pedido: 231
- Atención de averías: 380
- Reconexiones: 711

Otros trabajos:

- Cambio de acometidas: 14
- Instalación de acometidas: 38

Sección de Catastro de Usuarios

La Sección de Catastro de Usuarios desarrolló un trabajo sostenido de levantamiento, actualización y regularización catastral, brindando apoyo técnico permanente al proyecto de instalación de 5,000 micro-medidores (SNIP), en alineación con el POA y los objetivos institucionales de modernización.

Durante el período, se utilizaron herramientas tecnológicas como QField, QGIS y AquaVisum, fortaleciendo la calidad y confiabilidad de la información catastral.

Resultados Generales

- 4,036 micro-medidores instalados, equivalente al 80.72% de la meta general.
- Corrección de más de 250 códigos catastrales.
- 217 propiedades remarcadas.
- Generación de más de 200 contratos nuevos.
- Corrección y depuración de duplicidades en el sistema AquaVisum.
- Expansión del levantamiento catastral a más de 20 sectores del municipio de Moca.

Servicio al Cliente

El presente informe anual recoge las actividades, logros y resultados alcanzados por la Sección de Servicio al Cliente durante el año 2025, evaluando el desempeño entre enero y diciembre. El objetivo es documentar de manera precisa las acciones ejecutadas en apoyo a la Dirección Comercial, Dirección Técnica y áreas operativas, así como presentar estadísticas relevantes y recomendaciones para el próximo año.

Durante el periodo enero–diciembre del año 2025, la Sección de Servicio al Cliente desarrolló un conjunto de acciones orientadas al fortalecimiento de la atención, la eficiencia operativa y el cumplimiento de la carta compromiso institucional. Se registró un incremento sostenido en la cantidad de solicitudes procesadas, así como una mejora significativa en tiempos de respuesta y en la actualización de datos de usuarios.

A continuación les presentamos de forma desglosada los resultados de los servicios ofrecidos.

Registro de solicitud de los servicios de la dirección comercial.

| Solicitud de Servicios Dir. Comercial | Solicitud del periodo Año 2025 |
|--|---|
| Solicitud de contrato | 62 |
| Suspensión programada | 151 |
| Acuerdo de pago | 140 |
| Cambio de nombre de titular | 304 |
| Instalación de medidores | |
| Reintegro del servicio (activaciones) | |
| Revaluación de categoría | |
| WhatsApp Web | 510 |
| Otros | 2592 |

Registro del catálogo de servicios comprometidos

| Solicitud registrada de los Servicios Comprometidas | Solicitud del periodo Año 2025 |
|--|---|
| Inspección por Alto consumo | 60 |
| Inspección por avería | N/A |
| Reconexión | 312 |

| | |
|--|-----|
| Aguas residuales | 540 |
| Camión Cisterna | 754 |
| Formación y capacitación en uso inteligente del agua | 436 |
| Labor social | 164 |

Registro de solicitud de los servicios de la dirección técnica del periodo 2025

| Solicitudes de Servicio de la Dirección Técnica | Solicitud del periodo Año 2025 |
|---|---------------------------------------|
| Análisis de laboratorio Físico, Químico y bacteriológico | 04 |
| Instalación de acometida | 40 |
| Sin Servicio de agua potable | 256 |
| Cambio de acometida | 08 |
| Reparación y/o corrección de fugas en redes de distribución de agua potable | 464 |

Distribución de registros de los reportes y servicios brindados desde servicio al cliente y la Dirección Comercial.

La categoría de otros corresponde a los servicios prestados que no corresponden a ninguna de las categorías como son; impresión de duplicados, información sobre estado de cuenta, búsqueda de numero de cliente, actualización de datos, falta de factura, atención al cliente, envío de facturas por correo electrónico, recordatorios de pago entre otros.

Un cumplimento de un 100% en los servicios comprometidos Reconexión e Inspección de Alto Consumo todas las solicitudes respondidas en el tiempo establecido por la carta compromiso.

Hubo un aumento significativo de acuerdo de pagos pendientes los cuales fueron gestionados para su actualización en la unidad de gestión de Cobro.

Los cambios de nombre de titular nos permiten mantener actualizados la base de datos de nuestros usuarios con esto se logra mejor comunicación y fluidez de información el propósito es alcanzar la actualización de todos los usuarios.

Habilitamos un espacio específico para actualización de datos, número de teléfono, nombres y cedula.

En el servicio del portal Whatsapp Web, es un sistema que facilita la respuesta oportuna y seguimientos de reclamaciones, solicitudes y quejas de los ciudadanos/clientes.

Las reparaciones y/o correcciones oportunas de las averías en la redes de distribución de agua potable ha sido factible, puesto que ha disminuido las quejas y reclamos para un cumplimiento satisfactorio de los servicios.

La mejora en los servicios se evidencia en las encuestas realizadas, entrega de

Informes de cada departamento, formulario de solicitud de servicios y en los buzones de sugerencias.

Servicio de solicitud de Instalación de acometidas, cambios de acometidas de agua potable y aguas residuales recibidas por parte de los ciudadanos/clientes se realizadas en su totalidad para un cumplimiento de un 100% de estos servicios.

Las solicitudes recibidas del servicio Aguas Residuales y Saneamiento, fueron realizados satisfactoriamente.

Logros Alcanzados

- Logramos un total 4.100 de los clientes/usuarios han sido actualizados en el sistema para mejora
- Mejor eficiencia de tiempo de repuestas en la entrega de los servicios solicitados.
- Aprobación de carta compromiso.
- Se mejoraron los procedimientos internos, reduciendo tiempos de gestión.
- Cumplimiento de las actividades operativas de campo: corte y reconexión, inspecciones, camiones cisterna, aguas residuales y servicios técnicos.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DEPARTAMENTO DIVISIÓN FINANCIERA Y CONTABILIDAD

Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas en el área de contabilidad durante el mes de abril de 2025, con el objetivo de dar seguimiento a las tareas asignadas y resaltar los avances y resultados obtenidos.

Actividades Realizadas

| N.º | Actividad | Fecha de Ejecución | Estado (Completada/En Proceso) |
|-----|---|--------------------|--------------------------------|
| 1 | Registrar los ingresos. 1. Clasificar depósitos por cuenta. 2. Registrar los depósitos CGSORF Conciliación Bancaria 1. Cruce de información 2. Registro nota débito 3. Confirmación del Balance en libro de Banco y estado de cuenta. 4. Registro en sistema de CGSOFT | Abril | Completada |
| 2 | Registro de los compromisos adquiridos 1. verificar el soporte del documento del compromiso. 2. Verificar la validez del comprobante. 3. Codificar y registrar el compromiso en CGSOFT / SIGEF. | Abril | Completada |
| 3 | Elaboración de Estados Financieros. 1. Revisar los registros realizados. 2. Genera balanza de comprobación. 3. Elabora los estados financieros. Envío de informaciones a la DGII. 1. Formato de envío 606 (compras de bienes y servicios) 2. Formato de envío 607 (ventas de servicios) | Abril | Completada |

| | | | |
|---|--|-------|------------|
| 4 | 3. Formato de envío 608 (comprobantes nulos) | | |
| | Control de los ingresos. | | |
| | 1. Registro de ingreso en el SIGEF | Abril | Completada |
| | 2. Elaboración de informe financiero. | | |

Logros Alcanzados

1. Todos los ingresos fueron registrados y conciliados al 100% durante el mes de abril con los extractos bancarios, asegurando la transparencia y exactitud del flujo de efectivo.
2. Al momento de llegar la factura al departamento se procede a verificar si tiene todos los soporte requerido, luego pasamos registrarla en los sistemas CGSOFT / SIGEF, permitiéndonos cumplir al 100% con los registros de compromiso adquirido.
3. Se entregaron los estados financieros (Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo y Estado de Cambio en el Patrimonio) dentro del plazo establecido, cumpliendo con el cronograma contable al 100%.
4. Se logró enviar todos los formularios requeridos por la DGII al 100% dentro de los plazos establecidos, formato 606 (compra), formato 607 (ventas) y el formato 608 (anulación sin valor fiscal).
5. Se estableció un procedimiento de registro mensual al 100% que permite llevar un control exacto y actualizado del flujo de ingresos.

El informe financiero se realiza de forma eficiente, transparente y conforme a las normativas vigentes, el informe resultante refleja fielmente la situación económica y financiera de la entidad durante el periodo.

Resultados en Relación con el POA

Los resultados han sido positivos porque se ha cumplido el 100%.

SECCIÓN DE PRESUPUESTO

Introducción

Durante el tercer trimestre del año 2025, la sección de presupuesto ha desarrollado diversas actividades orientadas al cumplimiento de la Ley 423-06 con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA). Este informe presenta un resumen de las acciones ejecutadas, logros alcanzados y resultados obtenidos.

Actividades Realizadas

| N.º | Actividad | Fecha de Ejecución | Responsable | Estado (Completada/En Proceso) |
|--|---|--------------------|---|--------------------------------|
| Presupuesto 2025 | | | | |
| 1 | Elaboración del anteproyecto del presupuesto según las asignaciones | 4/9/2024 | Encargada Sección de Presupuesto | Completada |
| 2 | Realizar ajuste según variación de techo | 6/9/2024 | Encargada Sección de Presupuesto | Completada |
| 3 | Presentar el presupuesto al consejo de directores | 30/10/2024 | Encargada Sección de Presupuesto | Completada |
| 4 | Aprobación del consejo del presupuesto | 30/10/2024 | Encargada Sección de Presupuesto | Completada |
| 5 | Remisión de la resolución a DIGEPRES | 15/11/2024 | Encargada Sección de Presupuesto | Completada |
| Documentos emitidos en el SIGEF. (Preventivos, Cuotas y Modificaciones presupuestarias) | | | | |
| 6 | Identificar cuentas presupuestarias | Julio-Septiembre | Encargada Sección de Presupuesto/Analista a presupuesto | Completada |

| | | | | |
|--|--|------------------|---|------------|
| 7 | Elaborar la certificación de apropiación | Julio-Septiembre | Encargada Sección de Presupuesto/Analista a presupuesto | Completada |
| 8 | Emitir cuota a comprometer | Julio-Septiembre | Encargada Sección de Presupuesto/Analista a presupuesto | Completada |
| Elaboración de informes de ejecución presupuestaria | | | | |
| 9 | Elaborar ejecución presupuestaria mensual | Julio-Septiembre | Encargada Sección de Presupuesto | Completada |
| 10 | Elaborar ejecución presupuestaria trimestral | Septiembre | Encargada Sección de Presupuesto | Completada |

Logros Alcanzados

- Se elaboró un anteproyecto presupuestario alineado con las leyes que nos rige y las asignaciones presupuestarias disponibles, al mismo tiempo se adecuó el anteproyecto a los techos presupuestarios establecidos por las autoridades superiores.
- Presentamos con tiempo un presupuesto detallado y bien estructurado al órgano directivo de la institución, el cual fue aprobado de manera formal del presupuesto presentado y se remitió la resolución aprobada dentro de los plazos establecidos al órgano rector DIGEPRES.
- Se elaboraron 26 apropiaciones con sus cuotas a comprometer lo cual nos permitió un mejor manejo de la distribución adecuada del tercer trimestre logrando un mayor control del gasto de la institución.
- Se elaboraron 3 informes mensuales facilitando el control y seguimiento de los recursos, asegurando una ejecución transparente vinculada con las asignaciones aprobadas.
- Se emitió al ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MISPAS, el tercer trimestre, facilitando el control y fortalecimiento de las metas del físico financiero.

Resultados en Relación con el POA

Las actividades realizadas durante el período no solo cumplieron con los requerimientos del ciclo presupuestario, sino que también aportó directamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA):

- Las metas correspondientes al tercer trimestre fueron cumplidas en un 100%.
- Se cumplió con la calendarización de los informes mensuales y trimestrales.
- Se fortaleció la coordinación interdepartamental, facilitando terminar a tiempo para el cierre del trimestre julio- septiembre.

Estos resultados contribuyen directamente al fortalecimiento de la gestión presupuestaria institucional, apoyando la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos.

Nuevas Actividades a Incorporar al POA

Se continuará el seguimiento de las actividades recurrentes conforme a la programación anual y se evaluarán posibles ajustes en el próximo trimestre, de acuerdo con las disposiciones que emita la DIGEPRES.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Introducción

En las siguientes secciones se presenta un desglose de las acciones ejecutadas en las diferentes áreas de responsabilidad del departamento, incluyendo la gestión de recursos humanos, la administración financiera, la gestión de compras y contrataciones y suministros, y el mantenimiento de la infraestructura. Se destacarán los logros significativos, los desafíos enfrentados y las posibles áreas de mejora, con el fin de ofrecer una perspectiva completa de la gestión administrativa durante el periodo Julio - Septiembre 2025.

Actividades Realizadas

| N.º | Actividad | Cantidad Ejecutada | Fecha | Responsable | Estado |
|-----|--------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------|
| 1 | Autorizaciones de Pago. | 84 | Julio-Septiembre | Administración | Procesada |
| 2 | Solicitudes Variadas Tramitada | 165 | Julio-Septiembre | Administración | Procesada |
| 3 | Correspondencia Recibida y Entregada | 64 | Julio-Septiembre | Recepción | Completada |

| | | | | | |
|----|---|-----|------------------|--------------------------|-------------|
| 4 | Solicitudes de Combustibles | 177 | Julio-Septiembre | Transportación | Tramitada |
| 5 | Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Vehículos inst. | 40 | Julio-Septiembre | Transportación | Completada |
| 7 | Mantenimiento Correctivo | 57 | Julio-Septiembre | Mantenimiento General | Completado |
| 8 | Solicitudes Varias | 48 | Julio-Septiembre | Servicios Generales | Completadas |
| 9 | Solicitud de Mobiliarios(escritorios, sillas, mesas, sillón ejecutivos, archivos) | 3 | Julio-Septiembre | Servicios Generales | Completadas |
| 10 | Recepción de activos y Registrarlos en el inventario Institucional y en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB) | | Julio-Septiembre | Activo Fijo | Proceso |
| 11 | Control de Salida de Activos de Almacén | | Julio-Septiembre | Activo Fijo | Completada |
| 12 | Actualización del inventario institucional en Excel | | Julio-Septiembre | Activo Fijo | Proceso |
| 13 | Realización del Inventario Institucional, de forma física, correspondiente al 2do. trimestre del año 2025 | | Julio-Septiembre | Activo Fijo | Proceso |
| 14 | Procesos activos en el portal transaccional | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | Completadas |
| 15 | Requisiciones Solicitadas | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | Completadas |
| 16 | Solicitudes resueltas | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | Completadas |
| 17 | Solicitudes en proceso | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | Completadas |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|------------------|--------------------------|-------------|
| 18 | Puntuación en SISCOMPRAS | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | Completadas |
| 19 | Tiempo de ejecución de procesos | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | 13.75% |
| 20 | Compras a Mipymes y Mipymes mujeres | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | 20% |
| 21 | Gestión de Procesos | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | 13.70% |
| 22 | Administración de Contratos | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | 26.43% |
| 23 | Planificación de Compras | | Julio-Septiembre | Compras y Contrataciones | 16.18% |

Sección de Compras y Contrataciones

Durante este año, la Sección ha enfocado sus esfuerzos en garantizar la transparencia, eficiencia y el cumplimiento normativo de todos los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras, alineándose con las directrices del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS). Se destacan los avances en la digitalización de procesos a través del Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones, la respuesta efectiva a las demandas internas mediante la gestión de requisiciones y, de manera notable, el incremento sostenido en la calidad de la gestión, reflejado en las evaluaciones trimestrales. Este informe detalla las actividades clave, los logros de inversión en infraestructura hídrica y la evolución de los indicadores de desempeño que reafirman el compromiso de CORAAMOCA con una administración pública íntegra y de calidad.

2. Actividades Realizadas

Listado de las actividades ejecutadas durante los últimos tres meses.

| N.º | Actividad | Fecha de Ejecución | Responsable | Estado (Completada/En Proceso) |
|-----|---|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1 | Procesos activos en el portal transaccional | Enero-Diciembre | Compras y Contrataciones | 25 |
| 2 | Requisiciones Solicitudes | Enero-Diciembre | Compras y Contrataciones | 314 |
| 3 | Solicitudes resueltas | Enero-Diciembre | Compras y Contrataciones | 301 |
| 4 | Puntuación en SISCOMPRAS | Enero-Diciembre | Compras y Contrataciones | 92.43 |
| 5 | Tiempo de ejecución de procesos | Enero-Diciembre | Compras y Contrataciones | 14.50% |
| 7 | Compras a Mipymes y Mipymes mujeres | Enero-Diciembre | Compras y Contrataciones | 20% |
| 8 | Gestión de Procesos | Enero-Diciembre | Compras y Contrataciones | 14.35% |
| 9 | Administración de Contratos | Enero-Diciembre | Compras y Contrataciones | 28.64% |
| 10 | Planificación de Compras | Enero-Diciembre | Compras y Contrataciones | 14.95% |

3. Logros Alcanzados

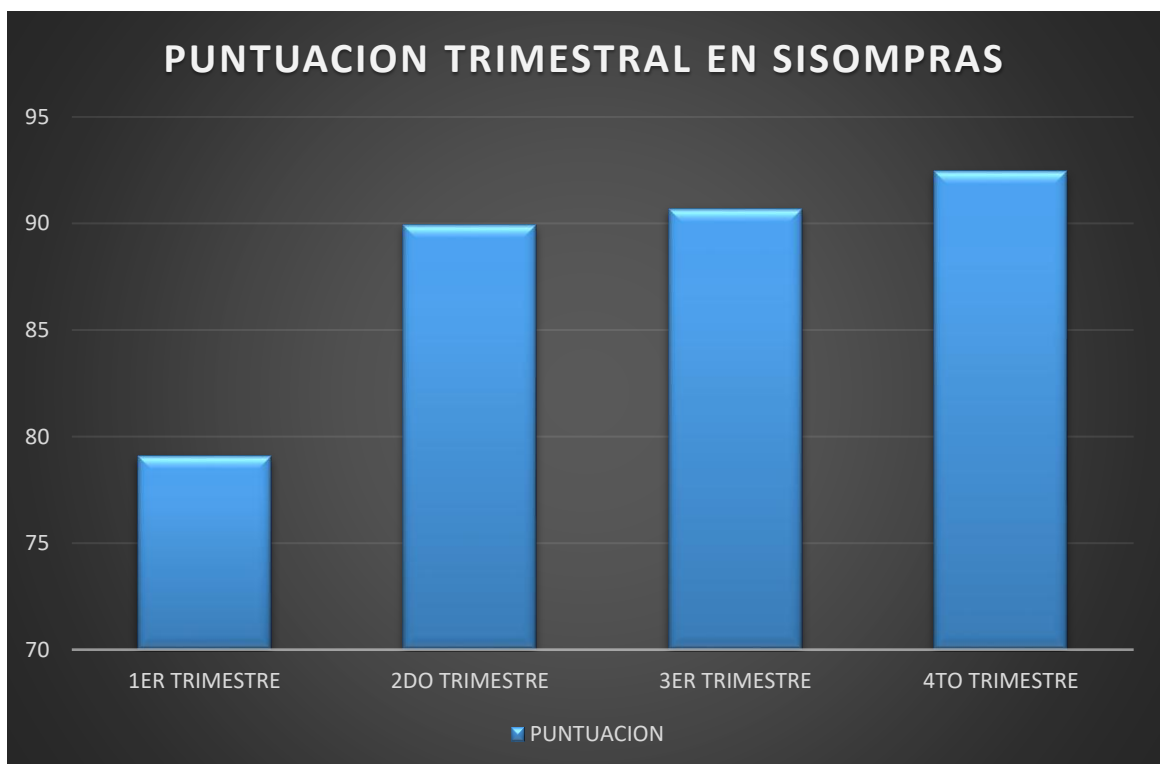
Publicación exitosa de **03** obras planificadas con código **SNIP**.

- construcción de pozos tubulares en los municipios de Cayetano Germosén, san Víctor, Moca y Jamao al Norte.
- ampliaciones de redes en los municipios de san Víctor y Moca provincia Espaillat.
- ampliación de redes y construcción de pozo tubulares en el municipio de Gaspar Hernández.
- Publicación de 110 procesos en el Sistema Electrónico de Compras y Contrataciones Públicas. Entre ellas:
 1. 64 compras menores.
 2. 39 Por debajo de umbral
 3. 07 comparación de precio.
 4. 09 compras Mypime.
 5. 25 procesos Activos.
 6. 85 procesos en etapa de cierre.

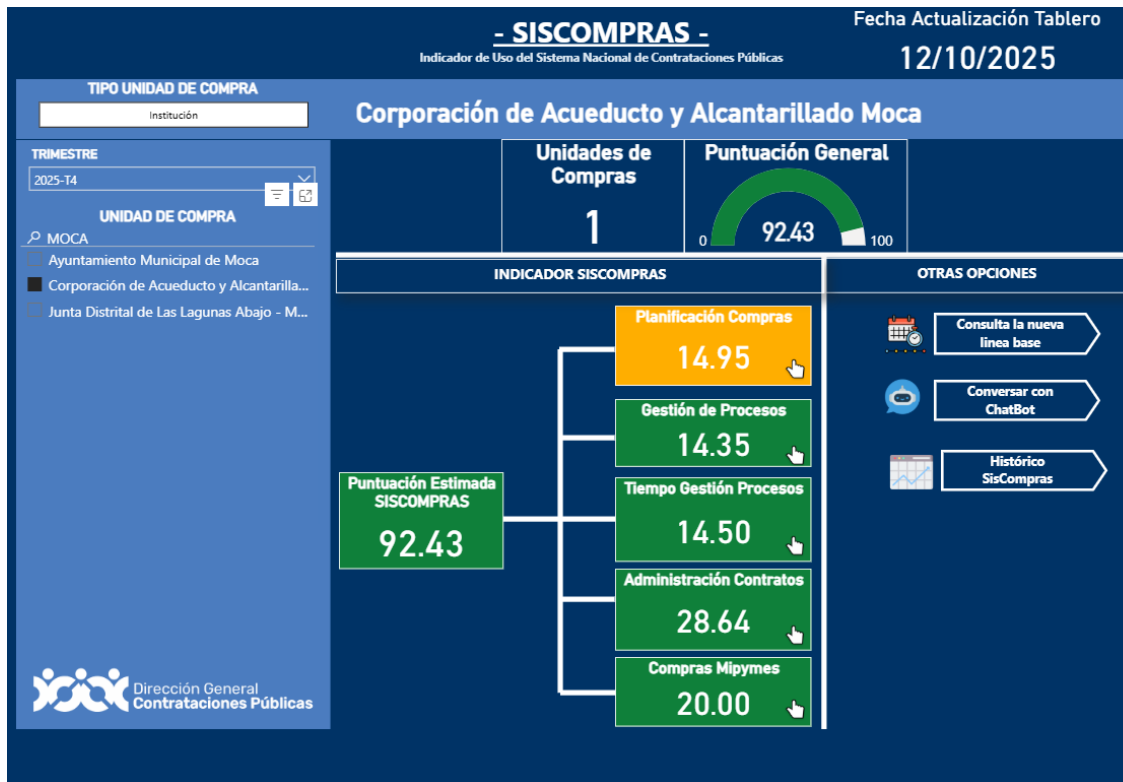
4. Puntuación Trimestral.

| N.º | Trimestre | Puntuación | Observación |
|-----|------------------------|------------|---|
| 1 | Enero-marzo 2025 | 79.06 | No teníamos asignación de cuota para esta fecha |
| 2 | Abril-junio 2025 | 89.90 | - |
| 3 | Julio-septiembre 2025 | 90.65 | - |
| 4 | Octubre-diciembre 2025 | 92.43 | - |

5. Grafica de puntuación trimestral.



6. Grafica de Puntuación 4to trimestre.



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

Introducción

Durante el período evaluado, el Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación orientó sus esfuerzos a consolidar la transformación digital institucional, fortalecer la seguridad de la información y optimizar los servicios tecnológicos ofrecidos a las distintas áreas y a la ciudadanía. Estas acciones se desarrollaron en coherencia con las políticas de Gobierno Electrónico del Estado Dominicano, el Plan Operativo Anual (POA) y el Plan de Mejora Institucional, priorizando la eficiencia operativa, la continuidad de los servicios y la modernización de la infraestructura tecnológica.

Asimismo, se continuó impulsando la adopción de herramientas tecnológicas, la capacitación del personal y la implementación de controles de ciberseguridad, contribuyendo a una gestión más ágil, segura y orientada a resultados.

Actividades Realizadas

| No. | Actividad | Cantidad | Período | Responsable | Estado |
|-----|---|-------------|------------------|-----------------------|------------|
| 1 | Implementación de mesa de ayuda con sistema de tickets | 1 sistema | Período evaluado | TIC / Soporte Técnico | Completada |
| 2 | Gestión y atención de tickets de soporte tecnológico | 121 tickets | Período evaluado | Soporte Técnico | Completada |
| 3 | Firma de acuerdo de cooperación con el Centro Nacional de Ciberseguridad (CNCS-DNI) | 1 acuerdo | Período evaluado | TIC | Completada |
| 4 | Asistencia a la implementación de softwares gubernamentales | Varias | Período evaluado | TIC | Completada |
| 5 | Implementación de backup local para contingencias | 1 sistema | Período evaluado | TIC | Completada |

| | | | | | |
|----|--|-------------|------------------|----------------------|--------------|
| 6 | Desarrollo y ejecución del plan de formación continua en TIC | 1 plan | Período evaluado | TIC | Completada |
| 7 | Continuidad del Plan de Seguridad y BCP | 1 plan | Período evaluado | TIC | En ejecución |
| 8 | Conformación del Comité de Ciberseguridad | 1 comité | Período evaluado | TIC | Completada |
| 9 | Renovación de licencias antivirus certificadas | 205 equipos | Período evaluado | TIC | Completada |
| 10 | Evaluación del desempeño de los colaboradores | 100% | Período evaluado | RRHH / TIC | Completada |
| 11 | Adquisición de equipos tecnológicos para centros de servicios | — | Período evaluado | TIC | Completada |
| 12 | Implementación de políticas de conservación y eliminación documental | 1 política | Período evaluado | TIC / Administrativa | Completada |

Logros Alcanzados

- Obtención de una puntuación de 66.64 en el Índice de Uso TIC y Gobierno Electrónico (ITICGE), ubicándose la institución en la posición 61 de 188 entidades evaluadas y en el 4.º lugar entre las corporaciones, evidenciando un desempeño destacado en la implementación de TIC y servicios digitales.
- Cumplimiento del 91.5% de las metas proyectadas en el Plan Operativo Anual (POA), reflejando una gestión eficiente y alineada a los objetivos institucionales.
- Mantenimiento de una puntuación del 94.7% en el Plan de Mejora Institucional, monitoreado por el Ministerio de Administración Pública (MAP).
- Implementación exitosa del sistema de mesa de ayuda, permitiendo la gestión organizada y oportuna de solicitudes tecnológicas mediante tickets.
- Fortalecimiento de la seguridad digital institucional a través del acuerdo con el CNCS y la conformación del Comité de Ciberseguridad.

- Renovación de licencias antivirus certificadas para 205 equipos, garantizando la protección de la información institucional.
- Modernización de la infraestructura tecnológica mediante la adquisición de equipos, UPS, cámaras de seguridad y laptops para áreas estratégicas.
- Implementación de políticas de conservación y eliminación de documentación física, contribuyendo a la eficiencia administrativa y la gestión documental.

Resultados en Relación con el POA

Con el propósito de lograr una gestión más efectiva y fortalecer los servicios ofrecidos a la ciudadanía, durante el período evaluado se alcanzó un cumplimiento del 91.5% de lo programado en el Plan Operativo Anual (POA). De igual manera, se mantuvo una puntuación de 94.7% en el Plan de Mejora Institucional, supervisado por el MAP, evidenciando el compromiso institucional con la mejora continua, la transparencia y la modernización de los procesos, en consonancia con los lineamientos de Gobierno Electrónico del Estado Dominicano.

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

Introducción

Desempeño del área de Comunicaciones.

Año 2025.-

La Dirección de Comunicaciones de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA), no solo es un soporte, sino un pilar estratégico cuyo desempeño impacta directamente en la percepción pública, la gestión de crisis y la eficacia operativa, en una institución determinante para el bienestar de la gente y el desarrollo de la Provincia Espaillat.

Su enfoque es la capacidad de informar, educar y mantener la transparencia ante los ciudadanos, promoviendo el uso responsable del agua, comunicando de manera oportuna y dando a conocer los avances y logros institucionales, como parte de su compromiso con los ciudadanos.

En el presente análisis se presentarán los resultados obtenidos, fruto de un trabajo continuo y oportuno, siendo la estrategia central una comunicación proactiva y bidireccional, en la que se priorizan los canales digitales y la cercanía comunitaria. No dejando de lado estrategias que incluyan la integración, el sentido de pertenencia, los valores institucionales, el posicionamiento, la atención ciudadana, las relaciones públicas, entre otras.

Aprovechamos la tecnología, como aliado fundamental, vista ésta como la herramienta que agiliza la difusión de información y permite la cercanía con los ciudadanos. Es el elemento mayormente utilizado en la institución tanto por su inmediatez como por su fácil acceso y la participación activa de los diversos públicos a los cuales nos debemos y que convergen en estos tiempos en los que el comunicar oportunamente es el norte a seguir, evitando la desinformación.

Los recursos como notas periodísticas, boletines institucionales, comunicados y notas de prensa, publicaciones internas, murales informativos, buzones, gestión de proyectos, etc. nos han servido para fortalecer la comunicación tanto interna como externamente.

Continuamos aprovechando los medios tradicionales para la publicación y promoción, generando contenidos adecuados, con mensajes claros, interesantes, llamativos y sobretudo informativo que despierten el interés de los ciudadanos. Las campañas son adaptadas de acuerdo a las características o exigencias de cada medio en particular (Radio, Televisión, Prensa Escrita y Medios Digitales).

Disponemos de un espacio radial, transmitido cada martes en la Emisora Comunitaria (98.9 FM). El enfoque para desarrollarlo se centra en promocionar lo que hacemos, educar para el ahorro y el buen uso de los recursos naturales, así como las acciones realizadas que buscan la mejora constante y continúa. Este medio alternativo, estimula la participación de los ciudadanos, cuyas edades oscilan entre los 30 y los 60 años. Su

accesibilidad permite que las informaciones lleguen, no sólo a los habitantes del municipio cabecera, que es Moca, sino que se extienda por toda la Provincia Espaillat.

Actualmente utilizamos las redes sociales (Facebook, X, Instagram, You Tube.) En cada una de estas plataformas, de acuerdo a sus características, compartimos el contenido elaborado en busca de generar el impacto que su uso genera en los ciudadanos.

Utilizamos elementos como: imágenes, recursos audiovisuales, videos, infografías, voz en off, página web. Cada uno de ellos es colocado de acuerdo al medio y el objetivo a conseguir.

La población puede acceder, consultar, realizar reportes, consultas, conocer los servicios y demás. Con este acercamiento se incentiva la participación ciudadana, la cual permite el desarrollo de la democracia y la oportunidad de que los ciudadanos influyan y participen en la toma de decisiones.

Según nuestras estadísticas disponemos en la página de facebook de 6,580 6979 seguidores, de los cuales un 44.70% son hombres y el 55.30% son mujeres, las visitas de nuestras publicaciones es de 14,3 mil, representando un incremento del 24,2% en relación al año anterior, las interacciones con el contenido marcan un 22,4 mil, lo que representa un 78,9 %. El alcance de Instagram es de 42,6 mil y el número de visitas al perfil es de 7,3 mil. De su parte, en X contamos con 754 seguidores, mientras que en YouTube figuran 514 suscriptores y un total de vistas de 59.6 k. siendo nuestro mayor público con edades de entre 25 y 34 años, marcando un porcentaje del 62%. Siendo el género masculino el público más conectado en relación al femenino.

Si se trata de una exposición en términos cuantitativos, los resultados son los siguientes: 20 campañas colocadas en las redes sociales Facebook, Twitter, Instagram, 253 publicaciones en las referidas redes, 26 videos en YouTube, 39 programas de radio, 1 proceso de publicidad para colocación en medios de comunicación tradicionales, cuya inversión presupuestaria es de RD\$197,060.00; 30 notas periodísticas publicadas en nuestro portal institucional www.coraamoca.gob.do, actualización de la Norma Para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales (NORTIC E1-2022), vigente hasta octubre del 2027, un constante acercamiento con representantes de juntas de vecinos, grupos organizados, periodistas, comunicadores y la prensa en sentido general, lo que se convierte en apoyo a nuestras acciones y por ende a relaciones fuertes con la población.

Conscientes de nuestro rol para con la sociedad, se realizaron diversas actividades de responsabilidad social, a través de la División de Participación Social y Ciudadana, cuya misión principal es promover la participación tanto individual como colectiva de los ciudadanos y grupos. Entre las actividades de este 2025 se destacan: 16 charlas educativas, 5 recorridos, 3 jornadas de limpieza; con un total de participantes de 2,032, de los cuales 977 fueron de género femenino y 1,055 masculino.

En definitiva, las acciones realizadas en términos comunicativos rindieron el fruto esperado, fortaleciendo la imagen institucional y construyendo lazos de cercanía y colaboración, no sólo a lo interno sino a lo externo de la organización.

A través de la información detallada que se presenta a continuación, se ofrece una visión transparente de la contribución del área de Comunicaciones al cumplimiento de la misión organizacional.

| N.º | Actividad | Fecha de Ejecución | Responsable | Estado (Completada/En Proceso) |
|-----|---|--------------------|---|--------------------------------|
| 1 | Spot publicitario corto para transmitir un mensaje específico. | Julio-septiembre | Relaciones Públicas | Completada |
| 2 | Evento y actividad programada. | Julio-septiembre | Protocolo y Eventos | Completada |
| 3 | Campaña en redes sociales | Julio-septiembre | Redes y Medios Sociales | Completada |
| 4 | Programa Radial | Julio-septiembre | Relaciones Públicas/ Educación Ciudadana | Completado |
| 5 | Promoción estratégica a través de perifoneo. | Julio-septiembre | Relaciones Públicas | Completado |
| 6 | Formación y/o Capacitación en el uso del agua (charlas, recorridos, jornadas, etc.) | Julio-septiembre | Educación Ciudadana. | Completado |

El área de Comunicaciones continuará maximizando los recursos internos, pero el éxito sostenido y el cumplimiento de la estrategia requieren la coordinación y el soporte financiero.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Introducción

El presente informe detalla las actividades, avances y resultados alcanzados por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA) durante el mes de mayo de 2025. En consonancia con los objetivos estratégicos definidos en el Plan Operativo Anual (POA), este documento ofrece una visión integral del progreso en las iniciativas destinadas a fortalecer una planificación estratégica robusta para mejorar la gestión institucional.

Actividades Realizadas

| N.º | Actividad | Fecha de Ejecución | Responsable | Estado |
|-----|---|--------------------|---|-------------------------|
| 1 | Plan Estratégico Institucional 2025-2028 formulado | Mayo | Dirección de Planificación y Desarrollo | En proceso |
| 2 | Reevaluación Proyectos con Código SNIP | Mayo | Dirección de Planificación y Desarrollo | Completada |
| 3 | Plan Operativo Anual 2025 formulado y socializado. | Mayo | Dirección de Planificación y Desarrollo | Completada |
| 4 | Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada trimestralmente. | Marzo | Dirección de Planificación y Desarrollo | Completada |
| 5 | Memoria de rendición de cuentas 2025 elaborada de acuerdo a los lineamientos de la presidencia. | diciembre | Dirección de Planificación y Desarrollo | Completada |
| 6 | Actualización de las NOBACI | diciembre | Dirección de Planificación y Desarrollo | En Proceso |
| 7 | Recopilación y Publicación de estadísticas Institucionales | Enero- Marzo | Dirección de Planificación y Desarrollo | Completada |
| 9 | Carta Compromiso Monitoreo de la Calidad de los Servicios | Mayo | Dirección de Planificación y Desarrollo | Realización de Encuesta |
| 10 | Implementación Metodología EDI | Mayo | Dirección de Planificación y Desarrollo | En Proceso |

| Indicadores | Fecha | Estado |
|-------------|-------|--------|
|-------------|-------|--------|

| | | |
|---------------|-------|-------|
| SISMAP | Mayo | 70.32 |
| DIGEIG | Marzo | 95.20 |
| NOBACI | Mayo | 12 |
| SNCP | Marzo | 79.06 |
| ITIGE | | 54 |
| EDI | Mayo | 65 |

3. Logros Alcanzados

Reevaluación y envío a Salud Pública de los Proyectos:

“Mejoramiento de los sistemas de medición de agua potable en varios sectores del municipio de Moca, provincia Espaillat” (Código SNIP No. 16340).

“Construcción de Oficinas Comerciales y Operativas de CORAAMOCA en Veragua, Higuerito y Juan López” (Código SNIP No. 16844).

“Construcción de pozos y ampliación de redes en el acueducto de Gaspar Hernández, provincia Espaillat” (Código SNIP No. 16879).

Envío de las 17 matrices con la Planificación Estratégicas de las áreas de Producción Institucional Dirección Comercial y Dirección Técnica.

Proceso de finalización del (PNPSP) Plan Nacional Plurianual del Sector Público

Conclusión

Los logros alcanzados durante mayo reflejan el compromiso firme de la Dirección de Planificación y Desarrollo con una gestión estratégica, orientada a resultados sostenibles y al fortalecimiento institucional. Cada acción ejecutada se alinea con la visión de una CORAAMOCA más eficiente, cercana y preparada para responder con transparencia y planificación a las necesidades de la ciudadanía. Seguimos avanzando con propósito, sabiendo que el desarrollo no es improvisación, sino fruto de una planificación consciente y participativa.

**IMPLEMENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL (EDI) EN CORAAMOCA**

| EVALUACION INDICADORES PRIMER TRIMESTRE 2025 | | | |
|--|--|-------------------|--|
| Ámbito | Indicador | Puntuación | Observación |
| PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | SISMAP Gestión Pública | 71.65 | |
| GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y CALIDAD EN LA ASIGNACIÓN DEL GASTO | Índice Presupuestario (DIGEPRES) | Inactivo | Inactivo |
| | SISCOMPRAS (DGCP) | 79.06 | |
| | NOBACI (Contraloría General de la República) | 12.4 | |
| TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN | Índice de Transparencia Estandarizado | 96.57 | |
| CALIDAD EN LA GESTIÓN | Índice CAF (MAP) | 100 | |
| | ITICGE – TIC (OGTIC/MAP) | 57.59 | En espera de resultados de evaluación de noviembre 2024 |
| POLÍTICAS TRANSVERSALES | Género (MMujer) | 60 | |
| | Cohesión Territorial (MEPyD) | 60 | |
| | Sostenibilidad Ambiental (MIMARENA) | 25 | Los trabajos se retomarán desde el órgano rector en mayo 2025 |
| | Gestión de Riesgos (MEPyD) | 0 | En espera de evaluación y carga de evidencias |
| | Participación Social (MINPRE) | 75 | |
| | Derechos Humanos | 50 | |
| PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL | Índice de Producción Institucional (MEPyD) | 99.11 | |
| RESULTADOS SECTORIALES | Índice de Progreso Sectorial (MEPyD) | 20 | |
| SATISFACCIÓN CIUDADANA | Índice de Satisfacción Ciudadana (MAP) | 89 | |

Dentro de algunas actividades fundamentales que se destacaron en este trimestre fueron las siguientes:

- Actualización del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI).
- La socialización interna marcó el inicio formal de la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) en CORAAMOCA, trabajando conjuntamente con la socialización externa.
- se inició el proceso para la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional.
- Plan de Trabajo del Comité Técnico de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI).
- Se tramitó la Integración de las metas numéricas del desempeño institucional en los instrumentos de planificación Operativa Anual (POA), Plan Anual de Compras, Presupuesto Institucional, Plan Estratégico Institucional, Acuerdo de Desempeño en el Grupo Ocupacional V.
- Se realizó la Presentación de Resultados Logrados en el 2024 un informe conciso y detallado de su desempeño durante el año anterior

| EVALUACION INDICADORES TERCER TRIMESTRE 2025 | | | |
|---|--|-------------------|-------------------------------------|
| Ámbito | Indicador | Puntuación | Observación |
| PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | SISMAP Gestión Pública | 73.13 | |
| | Índice Presupuestario (DIGEPRES) | Inactivo | Inactivo |
| | SISCOMPRAS (DGCP) | 89.9 | se completó el 2do trimestre |
| | NOBACI (Contraloría General de la República) | 12.4 | |
| TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN | Índice de Transparencia Estandarizado (DIGEIG) | 97.89 | |
| CALIDAD EN LA GESTIÓN | Índice CAF (MAP) | 95 | |
| | ITICGE – TIC (OGTIC/MAP) | 66.64 | |

| | | | |
|--------------------------|---|----|---|
| POLÍTICAS TRANSVERSALES | A-Género (MMujer) | 40 | |
| | B-Generación de capacidades y ambiente laboral. | 0 | |
| | C-Inclusión del enfoque de género. | 25 | |
| | Cohesión Territorial (MEPyD) | 0 | Al cambiar los analistas, se está iniciando actualizando procesos en la plataforma. |
| | Sostenibilidad Ambiental (MIMARENA) | 5 | Se conformo el nuevo comité, y se cargó el autodiagnóstico. |
| | Gestión de Riesgos (MEPyD) | 0 | en espera de evaluación y carga de evidencias |
| | Participación Social (MINPRE) | 36 | en espera que actualicen las evidencias. |
| | Derechos Humanos | 36 | |
| PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL | Índice de Producción Institucional (MEPyD) | 40 | |
| RESULTADOS SECTORIALES | Índice de Producción Institucional (MEPyD) | 0 | |
| SATISFACCIÓN CIUDADANA | Índice de Satisfacción Ciudadana (MAP) | 80 | |

En este trimestre nos encontrábamos en proceso de evaluación, de tal manera que afecto los resultados, principalmente los ejes transversales.

Dentro de algunas actividades fundamentales que se destacaron en este trimestre fueron las siguientes:

- Se dio continuidad a la Integración de las metas numéricas del desempeño

institucional en los instrumentos de planificación y presupuestación institucional, estas evidencias fueron mandadas a los analistas en conjunto con el Plan Operativo Anual (POA) para fines de evaluación y actualización.

- Se realizaron reuniones con el consejo de directores donde se presentó el estatus de cada indicador de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI).
- Se trabajo la carta compromiso, cuyo formato está listo para fines de revisión por los analistas del SISMAP. Pendiente Actualizar los indicadores monitoreo de calidad de los servicios y el índice de satisfacción ciudadana los cuales vencerán en agosto.

Dentro de los ejes transversales tenemos algunas actividades que podemos mencionar:

- En Gestión de Riesgos se trabajó colocando en diferentes puntos estratégicos de la institución afiches indicando el uso correcto de los equipos de protección y medidas para prevenir riesgos en el área de trabajo.
- También se participó en una charla con el tema (ACCIONES ANTE LA TEMPORADA CICLONICA)
- Se impartió la capacitación a directores y encargados departamentales en LEY 41-08 (RELACIONES LABORALES Y DERECHOS HUMANOS).
- Envío del Borrador de la Política de Participación Social.

| EVALUACION INDICADORES TERCER TRIMESTRE 2025 | | | |
|--|--|-------------------|-------------------------------------|
| Ámbito | Indicador | Puntuación | Observación |
| PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | SISMAP Gestión Pública | 57.65 | |
| GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y CALIDAD EN LA ASIGNACIÓN DEL GASTO | Índice Presupuestario (DIGEPRES) | Inactivo | |
| | SISCOMPRAS (DGCP) | 91.1 | se completó el 3er trimestre |
| | NOBACI (Contraloría General de la República) | 12.4 | |
| TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN | Índice de Transparencia Estandarizado (DIGEIG) | 97.72 | |
| CALIDAD EN LA GESTIÓN | Índice CAF (MAP) | 49.93 | |
| | ITICGE – TIC (OGTIC/MAP) | 66.64 | |
| | A-Género (MMujer) | 40 | |

| | | | |
|--------------------------|---|-------|------------------------------|
| POLÍTICAS TRANSVERSALES | B-Generación de capacidades y ambiente laboral. | 5 | |
| | C-Inclusión del enfoque de género. | 25 | |
| | Cohesión Territorial (MEPyD) | 5 | solo se ha cargado el comité |
| | Sostenibilidad Ambiental (MIMARENA) | 85 | |
| | Gestión de Riesgos (MEPyD) | 85 | |
| | Derechos Humanos | 36 | |
| PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL | Índice de Producción Institucional (MEPyD) | 95.67 | |
| RESULTADOS SECTORIALES | Índice de Progreso Sectorial (MEPyD) | 60 | |
| SATISFACCIÓN CIUDADANA | Índice de Satisfacción Ciudadana (MAP) | 89 | |

En este trimestre podemos destacar aumentos en los ejes transversales Sostenibilidad ambiental y gestión integral de riesgos. También un buen aumento en Índice de Producción Institucional y en el Índice de Progreso Sectorial.

Obtuvimos la puntuación del índice de Satisfacción Ciudadana a un 89.

Dentro de algunas actividades fundamentales que se destacaron en este trimestre fueron las siguientes:

- Sostenibilidad ambiental a inicios de trimestre tenía una puntuación de 25 y a finales del trimestre terminamos aumentando a 85.
- En el indicador de Gestión Integral de Riesgos debido a la actualización de la plataforma inicio la puntuación desde cero y con las evidencias trabajadas para mejorar la puntuación, la cual tuvo un aumento a 85.
- A inicios del trimestre pudimos aumentar con las actualizaciones realizadas el IDI de 33.62 a 58.20. También es este trimestre tuvimos un aumento en la evaluación de Desempeño Institucional EDI de 60 a 85 enviando las evidencias de integración de metas, y socialización externa.
- Se realizaron reuniones con el comité de calidad para trabajar el autodiagnóstico

CAF, el cual fue realizado por el equipo y mandado a los analistas para revisión, actualmente está en proceso de corrección.

- Tuvimos aumento en el Índice de Transparencia, se encontraba en 95.20, sin embargo, actualmente se evaluó el mes de julio y obtuvimos una puntuación de 97.72. Subió con las evidencias de la nómina, se publicó la data cruda del último trimestre de estadística.
- El indicador SISCOMPRAS. anteriormente se encontraba en 84.43 y actualmente subió a 91.10. Subió con las compras dirigidas a Mypimes y administración de contratos.

| EVALUACION INDICADORES CUARTO TRIMESTRE 2025 | | | |
|--|---|-------------------|---|
| Ámbito | Indicador | Puntuación | Observación |
| PROFESIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | SISMAP Gestión Pública | 67.2 | |
| GESTIÓN DE LOS RECURSOS Y CALIDAD EN LA ASIGNACIÓN DEL GASTO | Índice Presupuestario (DIGEPRES) | Inactivo | |
| | SISCOMPRAS (DGCP) | 91.54 | se completa al evaluar el trimestre. |
| | NOBACI (Contraloría General de la República) | 12.4 | el 31 de diciembre se refleja el aumento a 16.30 |
| TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN | Índice de Transparencia Estandarizado (DIGEIG) | 97.36 | META LOGRADA |
| CALIDAD EN LA GESTIÓN | Índice CAF (MAP) | 67.53 | |
| | ITICGE – TIC (OGTIC/MAP) | 66.64 | |
| POLÍTICAS TRANSVERSALES | A-Género (MMujer) | 60 | |
| | B-Generación de capacidades y ambiente laboral. | 5 | |
| | C-Inclusión del enfoque de género. | 25 | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------|---------------------|
| | Cohesión Territorial (MEPyD) | 100 | META LOGRADA |
| | Sostenibilidad Ambiental (MIMARENA) | 100 | META LOGRADA |
| | Gestión de Riesgos (MEPyD) | 100 | META LOGRADA |
| | Participación Social (MINPRE) | 83 | |
| | Derechos Humanos | 65 | |
| PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL | Índice de Producción Institucional (MEPyD) | 95.77 | META LOGRADA |
| RESULTADOS SECTORIALES | Índice de Progreso Sectorial (MEPyD) | 60 | |
| SATISFACCIÓN CIUDADANA | Índice de Satisfacción Ciudadana (MAP) | 89 | |

Para terminar este trimestre podemos notar que la mayoría de los indicadores pudieron completar su meta obteniendo una puntuación por encima del promedio, destacando todos los ejes transversales, el índice de producción institucional y el índice de transparencia.

Dentro de algunas actividades fundamentales que se destacaron en este trimestre fueron las siguientes:

- Dentro de la Evaluación de Desempeño Institucional se ha dado continuidad al plan de trabajo, al igual que la realización del POA Institucional, dando también seguimiento a los POA de cada indicador EDI, especialmente a los ejes transversales (cohesión territorial, género, participación social, sostenibilidad ambiental, gestión integral de riesgos y derechos humanos).
- La coordinación EDI ha estado dando seguimiento a todos los indicadores mediante reuniones periódicas, donde se evalúan mejoras, se realizan acuerdos de compromisos y se analizan los estatus para trabajar las evidencias pendientes a realizar. En este trimestre también se presenta cada minuta de las reuniones realizadas de cada mes.

Dentro de algunos indicadores de los ejes transversales destacamos los siguiente:

- Sostenibilidad ambiental a inicios de trimestre tenía una puntuación de 85 y durante este trimestre aumento completando el 100%.
- En el indicador de Cohesión Territorial se encontraba en el trimestre anterior en 5 puntos y tubo un aumento alcanzando 100 puntos.
- El IDI se encontraba en 58.20, teniendo un aumento en este trimestre alcanzando los 74.77.
- Se realizaron reuniones con el comité de calidad para trabajar el autodiagnóstico CAF, logrando el 100% de su puntuación, al igual que se completó el informe del mismo. También en conjunto con el comité de calidad se está trabajando actualmente el Plan de mejora.

PUNTUACIÓN LOGRADA POR INDICADOR

