

INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE POA CORAAMOCA PERÍODO: ABRIL – JUNIO 2025



Dirección De Planificación Y Desarrollo
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA CORAAMOCA
VERSIÓN PRELIMINAR



Corporación Del Acueducto y Alcantarillado De Moca

CORAAMOCA

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA), fue creada mediante la ley No.8997 de fecha 12 de marzo del 1997. Es una institución de servicios, en la cual su principal recurso es abastecer a los usuarios de agua potable y saneamiento a través de la operatividad, mantenimiento y administración eficiente de los acueductos y alcantarillados existentes en la Provincia Espaillat.

Misión

Ofrecemos servicios de agua potable y saneamiento de alta calidad en toda la provincia Espaillat, garantizando un uso eficiente y transparente de los recursos para el bienestar de la comunidad.

Visión

Ser la empresa de prestación de servicios de agua potable y saneamiento en la República Dominicana, destacándose por nuestra cobertura, calidad e innovación.

Valores

- Compromiso: Trabajamos en llevar soluciones agua y saneamiento conscientes nuestra obligación.
- Calidad: Brindamos los servicios de agua potable y saneamiento acorde a los estándares exigidos por los organismos internacionales (OMS, OPS, Ministerio de Salud Pública).
- Cuidado de medio ambiente: Actuamos en sinergia con el medio ambiente haciendo uso eficiente y autosostenible de los recursos naturales para futuras generaciones.
- Equidad: Prestamos servicios con calidad a toda la provincia Espaillat solidarizándonos con los sectores vulnerables.
- Trabajo en equipo: Laboramos alineados para producir mejores resultados.
- Transparencia: Procesos, comportamiento y manejo de los recursos que acorde las leyes y normas.



Ejes estratégicos alineados.

Eje Estratégico 1: Garantizar la Calidad y Continuidad del Servicio de Agua Potable

Objetivo Estratégico: Aumentar la cobertura y el acceso al agua potable en cantidad, calidad y continuidad, priorizando zonas de baja cobertura y considerando el desarrollo sostenible y la protección de los recursos hídricos.

Eje Estratégico 2: Ampliación de la Capacidad y Cobertura del Sistema de Alcantarillado Sanitario

Objetivo Estratégico: Incrementar la cobertura y el tratamiento de aguas residuales para reducir la contaminación y mejorar las condiciones de saneamiento en toda la provincia de Espaillat.

Eje Estratégico 3: Eficiencia en la Gestión y Auto sostenibilidad Financiera

Objetivo Estratégico: Fortalecer la administración y gestión financiera de CORAAMOCA, promoviendo una gestión eficiente, transparente y sostenible de los recursos.

Eje Estratégico 4: Optimización de Infraestructura y Reducción de Pérdidas

Objetivo Estratégico: Mejorar la infraestructura del sistema de agua potable y alcantarillado para reducir pérdidas, garantizar la calidad del servicio y asegurar la sostenibilidad del recurso.

Eje Estratégico 5: Educación, Participación Comunitaria y Conciencia Ciudadana

Objetivo Estratégico: Desarrollar programas de educación y participación ciudadana que promuevan el uso racional y eficiente del agua y fortalezcan el compromiso comunitario con la conservación del recurso.

Eje Estratégico 6: Fortalecimiento de la Resiliencia y Adaptación ante el Cambio Climático y Gestión de Riesgos

Objetivo Estratégico: Desarrollar la capacidad de CORAAMOCA para adaptarse a los efectos del cambio climático y gestionar los riesgos de manera efectiva, asegurando la sostenibilidad del servicio de agua y saneamiento en la provincia de Espaillat.



Departamento de Operación y Mantenimiento	15
Departamento Producción, Tratamiento y Calidad de Agua Potable	18
Dirección Administrativo Financiero.	20
Sección de Tesorería	23
Sección de Presupuesto.....	24
Dirección de Comunicaciones	26
Departamento de Tecnología	28
Dirección de Planificación y Desarrollo	30
Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión.....	31



CORAAMOCA
CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE MOCA
RNC:4-06-01102-1

☎ 809-578-2622
🌐 www.coraamoca.gob.do
✉ coraamoca@coraamoca.gob.do

INFORME TRIMESTRAL DE AVANCE
CORAAMOCA
Período: Abril - Junio 2025



Dirección Comercial.

1. Introducción

Este informe presenta los avances y las actividades realizadas por la unidad de Catastro de Usuarios en el municipio de Moca, en los sectores 01B (Villa Elsa, Mejoramiento Social y Urbanización del Este), 01C (Barrio Las Flores y Villa Olga) y 02B (Residencial Estanza, Residencial Lolita, Residencial La Primavera, Residencial Beverly Hills 2, Villa Esmeralda y Urbanización Caroly), durante el mes de mayo.

2. Actividades Realizadas

N.º	Actividad	Cantidad Realizada	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado
1	Asistencia a la empresa contratista en la ubicación y reconocimiento de los predios destinados a la instalación de cinco mil micromedidores en los sectores 01B	310 instalados	Mayo 2025	Brigadas de Catastro	En proceso
2	Asistencia a la empresa contratista en la ubicación y reconocimiento de los predios destinados a la instalación de cinco mil micromedidores en los sectores 01C	193 instalados	Mayo 2025	Brigadas de Catastro	En proceso
3	Asistencia a la empresa contratista en la ubicación y reconocimiento de los predios destinados a la instalación de cinco mil micromedidores en los sectores 02B	160 instalados	Mayo 2025	Brigadas de Catastro	En proceso

3. Logros Alcanzados



- Se ha logrado la instalación de un total de 663 micromedidores con la asistencia de las brigadas de Catastro.
- Esta cantidad representa aproximadamente el 33.5% del total entregado en la primera etapa (1,979 unidades).
- Asimismo, los micromedidores instalados equivalen al 13.26% de la meta general de 5,000 unidades.
- Aunque el proyecto aún se encuentra en proceso, los avances registrados reflejan una tendencia positiva hacia el cumplimiento progresivo de la meta establecida.

4. Resultados en Relación con el POA

- De acuerdo con lo establecido en el POA 2024 para la sección de Catastro de Usuarios, las actividades realizadas durante este periodo se alinean con los productos definidos.
- La brigada de Catastro brinda actualmente asistencia técnica a la empresa Constructora Camilo Pantaleón, SRL, en el marco del proyecto identificado con el código SNIP, actividad que, si bien no está explícitamente en el POA, aporta al proceso de verificación y actualización del catastro.
- En relación con el Plan de Actualización del Catastro de Usuarios, se ha avanzado en un 18% de la meta correspondiente al proyecto SNIP.
- Respecto a la Modernización del Sistema para el Catastro de Usuarios, se han implementado herramientas tecnológicas como QField y QGIS para el levantamiento de información.
- Como parte del producto Usuarios Regularizados, se han identificado diversas irregularidades en las conexiones de los usuarios. En respuesta, se ha procedido con la corrección de códigos catastrales erróneos y la transferencia de códigos entre predios cuando ha sido necesario, conforme a los protocolos establecidos para cada tipo de anomalía detectada en campo.

5. Nuevas Actividades a Incorporar al POA



N.º	Nueva Actividad	Justificación	Fecha Propuesta	Responsable
1	Asistencia a la empresa contratista en la ubicación y reconocimiento de los predios destinados a la instalación de cinco mil micromedidores en los sectores 02C	Mejorar la detección temprana de fallas, prevenir las fugas y ahorro de agua	Junio 2025	Brigadas de Catastro
2	Asistencia a la empresa contratista en la ubicación y reconocimiento de los predios destinados a la instalación de cinco mil micromedidores en los sectores 04C	Mejorar la detección temprana de fallas, prevenir las fugas y ahorro de agua	Junio 2025	Brigadas de Catastro
3	Asistencia a la empresa contratista en la ubicación y reconocimiento de los predios destinados a la instalación de cinco mil micromedidores en los sectores 03G	Mejorar la detección temprana de fallas, prevenir las fugas y ahorro de agua	Junio 2025	Brigadas de Catastro
4	Asistencia a la empresa contratista en la ubicación y reconocimiento de los predios destinados a la instalación de cinco mil micromedidores en los sectores 01B	Mejorar la detección temprana de fallas, prevenir las fugas y ahorro de agua	Junio 2025	Brigadas de Catastro
5	Asistencia a la empresa contratista en la ubicación y reconocimiento de los predios destinados a la instalación de cinco mil micromedidores en los sectores 04F	Mejorar la detección temprana de fallas, prevenir las fugas y ahorro de agua	Junio 2025	Brigadas de Catastro
6	Asistencia a la empresa contratista en la ubicación y reconocimiento de los predios destinados a la instalación de cinco mil micromedidores en los sectores 03F	Mejorar la detección temprana de fallas, prevenir las fugas y ahorro de agua	Junio 2025	Brigadas de Catastro



Servicio al Cliente.

1. Objetivo del informe:

Presentar las actividades más relevantes de la sección de Atención al cliente.

2. Actividades Realizadas

Listado de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo.

Registro de Solicitud de los servicios de la Dirección Comercial.

N.º	Servicios	Cantidad Realizada	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado
1	Solicitud de contrato	11	Mayo	Dpto. Servicio Al Cliente	Completado
2	Suspensión programada	08	Mayo	Dpto. Corte y Reconexión	Completada
3	Acuerdo de pago	17	Mayo	Dpto. Gestión de Cobros	En proceso
4	Cambio de nombre de titular	22	Mayo	Dpto. Servicio Al Cliente	completado
5	Instalación de medidores	N/A	Mayo	Dpto. Micro-Medición	completado
6	Reintegro del servicio (activaciones)	11	Mayo	Dpto. Facturación	completado
7	Revaluación de categoría	N/A	Mayo	Dpto. Micro-Medición	En proceso



8	WhatsApp Web	93	Mayo	Dpto. Servicio Al Cliente	completado
---	--------------	----	------	---------------------------	------------

La categoría de otros corresponde a los servicios prestados que no corresponden a ninguna de las categorías como son; impresión de duplicados, información sobre estado de cuenta, búsqueda de número de cliente, actualización de datos, falta de factura, atención al cliente, envío de facturas por correo electrónico, recordatorios de pago entre otros.

Registro de Solicitud de los servicios de la Dirección Técnica

No	Servicios	Cantidad Realizadas	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado
1	Análisis de laboratorio Físico, Químico y bacteriológico	N/A	Mayo	Dpto. Operación Y Mantenimiento	Completado
2	Instalación de acometida	05	Mayo	Dpto. Ingeniería	Completado
3	Sin Servicio de agua potable	08	Mayo	Dpto. Operación Y Mantenimiento	Completado
4	Cambio de acometida	01	Mayo	Dpto. Ingeniera	Completado
5	Reparación y/o corrección de fugas en redes de distribución de agua potable	N/A	Mayo	Operación Y Mantenimiento	Completado



Registro de solicitudes por servicio al cliente y total resuelta por los departamentos correspondiente durante el mes Febrero.

Servicios Comprometidos

No	Servicios	Cantidad Realizadas	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado
1	Inspección por Alto consumo	N/A	Mayo	Dpto. Micro-Medición	En Proceso
2	Inspección por avería	N/A	Mayo	Dpto. Micro-Medición	En Proceso
3	Reconexión	32	Mayo	Dpto. Corte y Reconexión	En Proceso
4	Agua Residuales	50	Mayo	Dpto. Aguas Residuales	En Proceso
5	Camión Cisterna	125	Mayo	Dpto. Ingeniería	En Proceso
6	Formación y capacitación en uso inteligente del agua	80	Mayo	Dpto. Comunicación	Completado
7	Labor social	128	Mayo	Dpto. Comunicación	Completado

Solicitudes registradas de los Servicios comprometidos por la institución del mes de Febrero, con respuesta oportuna en el tiempo establecido por la carta compromiso.



3. Logros Alcanzados

- Más de 2.600 de los clientes/usuarios han sido actualizados en el sistema para mejora.
- Mejora eficiencia de tiempo de repuestas en la entrega de servicios de camiones cisterna.

Departamento de Aguas Residuales y Saneamiento

1. Introducción

Departamento de Aguas Residuales y Saneamiento Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de remitirle el informe de los trabajos realizados por el Departamento de Aguas Residuales y Saneamiento en el periodo abril- junio del año 2025. En este informe desglosamos los casos de reparación y desatasco por obstrucción en las redes de alcantarillado sanitario, acometidas domiciliarias, multi-domiciliarias, limpieza de registro y mantenimiento de PTAR y de los Camiones Hidro Succionadores. Con estos trabajos realizados se beneficiaron las familias en el Municipio de Moca y Cayetano Germosen.

2. Actividades Realizadas

Listado de las actividades ejecutadas durante periodo abril - junio.

N.º	Actividad	Total de Trabajos	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
1	Desatasco de red alcantarillado sanitario $\Phi 8''$	152 Ud.	Abril- Junio, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
2	Desatasco de acometida multidomiciliaria $\Phi 6''$	09 Ud.	Abril- Junio, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
3	Desatasco de acometida domiciliaria $\Phi 4''$	83 Ud.	Abril- Junio, 2025	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada



4	Limpieza de Registros Sanitarios	72 Ud.	Abril- 2025	Junio,	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
5	Reparación red alcantarillado sanitario Φ8"	11 Ud.	Abril- 2025	Junio,	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
6	Reparación de acometida multidomiciliaria Φ6"	05 Ud.	Abril- 2025	Junio,	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
7	Reparación de acometida domiciliaria Φ4"	08 Ud.	Abril- 2025	Junio,	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
8	Sustitución de tubería de H.S. por PVC SDR-41Ø 8"	148 pies	Abril- 2025	Junio,	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
9	Sustitución de tubería de H.S. por PVC SDR-41Ø 6"	60 pies	Abril- 2025	Junio,	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
10	Sustitución de tubería de H.S. por PVC SDR-41Ø 4"	36 pies	Abril- 2025	Junio,	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
11	Mantenimiento en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales/ Red Obstruida.	09 Ud.	Abril- 2025	Junio,	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada
12	Limpieza y Succión con los Camiones Succionadores	37 Ud.	Abril- 2025	Junio,	Aguas Residuales y Saneamiento	Completada

2. Logros Alcanzados

- 366 mantenimientos ejecutados en el trimestre, superando la meta establecida de 214 intervenciones en el trimestre pasado.
- Más de 1,464 beneficiarios en las comunidades de Moca y Cayetano Germosén.



- Reducción del 50% en quejas por desbordamiento de aguas residuales en comparación con el trimestre anterior.
- Mejora del 30% en la capacidad operativa, gracias al uso eficiente del camión hidro succionador.
- Expansión de la red de aguas residuales a zonas que anteriormente no contaban con el servicio, beneficiando a más familias y reduciendo la contaminación por descargas directas vertida en las zonas Periférica de la ciudad.
- Implementación de programas de mantenimiento preventivo con equipos como camiones hidrosuccionadores, mantenimiento continuo con la brigada en las principales líneas.

4. Resultados en Relación con el POA

- Los distintos trabajos de nuestras brigadas, así como el uso continuo de los camiones succionadores en los diferentes puntos de mayor atasco en las redes aguas residuales, esto realizado durante el trimestre, no solo cumplieron con los requerimientos del ciclo, sino que también aportó concisamente al acatamiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- Se cumplió con lo establecido de los informes mensuales y trimestrales
- Cabe destacar que cada una de las labores señalada en el Plan Operativo Anual (POA). realizadas ha cumplido con los objetivos, casi en un promedio aceptable dentro del rango establecido en el primer trimestre de éste año, lo que nos proyecta al cumplimiento la meta propuesta.



5. Nuevas Actividades a Incorporar al POA

Listado de actividades que deben añadirse al POA debido a nuevas eventualidades.

N.º	Nueva Actividad	Justificación	Fecha Propuesta	Responsable
1	Limpieza y Succión con los Camiones Succionadores	Los camiones hidrosuccionadores permiten la limpieza rápida y efectiva de alcantarillas, pozos sépticos, trampas de grasa y redes de drenaje, evitando taponamientos y desbordamientos que pueden causar problemas sanitarios y ambientales.	06 / 2025	Aguas Residuales y Saneamiento

Departamento de Operación y Mantenimiento

1. Introducción

Después de un cordial saludo, la presente es para remitirle el informe trimestral de las actividades realizadas por el Dpto. Operación y Mant. Abril –Junio2025

2. Actividades Realizadas

Listado de las actividades ejecutadas durante el trimestre Abril-Junio.

N.º	Actividad	Cantidad Ejecutada	Fecha	Responsable	Estado
1	Reparaciones de averías	325 Ud.	Abril-Junio	Sección Mant. Redes	Completado
2	Sustitución de equipo de bombeo	04 Ud.	Abril-Junio	Sección Electromecánica	Completado
3	Limpieza o desatasco de línea de agua	10 Ud.	Abril-Junio	Sección Mant. Redes	Completada



4	Distribución del servicio de agua	Intervenciones continua y variables	Abril-Junio	Sección de Dist. agua potable	Completada
5	Mantenimiento electromecánica y reparaciones mecánica en las (Estaciones de bombeo)	43 Ud.	Abril-Junio	Sección Electromecánica	Completada
6	Ampliación de Redes	01 Ud.	Abril-Junio	Sección Mant. Redes	Completada
7	Instalaciones de válvula	14 Ud.	Abril-Junio	Sección Mant. Redes	Completada
8	Mantenimiento de válvula	12 Ud.	Abril-Junio	Sección Mant. Redes	En proceso
9	Instalación de Bomba en nuevo pozo tubular	02 Ud.	Abril-Junio	Sección Electromecánica	En proceso
10	Levantamiento Técnico	12 evaluaciones	Abril-Junio	Sección Electromecánica	Completada

3. Logros Alcanzados

- Correcciones de averías de agua potable correspondientes al trimestre Abril -Junio del año 2025. En el mismo se recibió un total de 338 reportes de avería por parte de ciudadanos/usuarios regularizados y no regularizados, de los cuales 51 ingresaron vía la sección atención al cliente. De todas estas, se realizaron 325 averías, para un cumplimiento del 96.%.
- Se sustituyeron bomba sumergible en Las Caobas, de Jamao Al Norte, en la Guama de Cayetano Germosen, en el campo de pozo de Jamao y La Encantada de Villa Trina, los cuales se beneficiaron un aproximado de 1,200 familias.
- Se trabajaron en limpieza y descatamiento de línea de agua potable en la entrada .El Cacique, Los Jengibre, Las Lagunas. También se realizaron esta actividad en Villa Bartola, Moca y Boca de Los Rio y Los Roble en Juan López, beneficiando así más de 200 familias.



- Se repararon dos motores eléctrico correspondiente a las estaciones de bombeo de Villa Trina y planta La Dura, los cuales se beneficiaron un aproximado de 500 familias.

4. Resultados en Relación a los trabajos realizados.

La realizaciones y actividades realizadas contribuyen en el logro de las metas establecida de aumentar las cantidades de personas con servicio de agua con calidad y frecuencia.

5. Nuevas Actividades a Incorporada

Se realizaron reuniones con distinta juntas de vecino en busca de mejora del servicio de agua potable en la Provincia.



Departamento Producción, Tratamiento y Calidad de Agua Potable

1. Introducción

El presente informe trimestral correspondiente al periodo abril – junio 2025, elaborado por el Departamento de Producción, Tratamiento y Calidad del agua potable de CORAAMOCA, tiene como propósito presentar los avances, logros, desafíos y actividades realizadas en el cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) institucional.

2. Actividades Realizadas

Listado de las actividades ejecutadas durante los últimos tres meses.

N.º	Actividad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
1	Toma de muestras	Abril – Junio	Sección de laboratorio de agua potable	Completada
2	Toma de cloro residual	Abril – Junio	Sección de control de calidad de agua potable	Completada
3	Análisis de las muestras	Abril – Junio	Sección de laboratorio de agua potable	Completada
4	Producción de agua potable	Abril – Junio	Dpto. Producción, Tratamiento y Calidad de Agua Potable	Completada
5	Limpieza de calzada de los módulos con la máquina de lavado a presión	Abril – Junio	Supervisor de grupo y operadores de válvulas	En proceso
6	Mantenimiento del jardín con la máquina de cortar césped	Abril – Junio	Jardinero	Completada
7	Instalación de cloradores en tableta	Abril – Junio	Técnicos de cloración	Completada
8	Limpieza y desinfección de los módulos 1,2 y 3	Abril – Junio	Supervisor de grupo y operadores de válvulas	Completada
9	Limpieza de acueductos y obras de toma	Abril – Junio	Técnicos de cloración	Completada

3. Logros Alcanzados



- Se registró un incremento en la producción total de agua potable de un 3 % en relación al trimestre anterior, gracias a optimización de los procesos en la planta de tratamiento.
- Se realizó un incremento en los porcentajes de los puntos con cloración de 87.38 % a 96.13 % con respecto al trimestre anterior.
- Se realizó un incremento en el índice de calidad de la gestión del muestreo de 84.25 % a 84.78 %.
- Se realizaron 3 instalaciones de cloradores en tabletas (2 en Cayetano Germosén y 1 en Juan López).
- Se realizó la limpieza del acueducto de Juan López, el acueducto de Monte la Jagua, el acueducto de la Villa Cafetalera, la obra de toma de Arroyo Frio y de los 3 módulos de Planta Potabilizadora la Dura.
- Inicio de los trabajos de remodelación del Laboratorio de Agua Potable.

4. Resultados en Relación con el POA

- Durante el periodo abril – junio del 2025, se logró realizar un total de 763 muestras de agua potable, superando las 750 muestras programadas con respecto trimestre anterior.
- Durante el periodo abril – junio del 2025, se logró realizar el 20 % en los avances de la modernización del Laboratorio de Agua Potable.
- Durante el periodo abril – junio del 2025, se logró capacitar al 50 % del personal mediante el curso de manejo de sustancias químicas.



Dirección Administrativo Financiero.

Departamento división financiera y contabilidad

2. Introducción

El presente informe detalla las actividades realizadas en el área de contabilidad durante los meses abril junio 2025, con el objetivo de dar seguimiento a las tareas asignadas y resaltar los avances y resultados obtenidos.

3. Actividades Realizadas

N.º	Actividad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
1	Registrar los ingresos. 1. clasificar depósitos por cuenta. 2. Registrar los depósitos CGSORF Conciliación Bancaria 1.Cruce de información 2. Registro nota débito y crédito. 3. Confirmación del Balance en libro de Banco y estado de cuenta. 4. Registro en sistema de CGSOFT	AbrilJunio	Sección de Contabilidad	Completada
2	Registro de los compromisos adquiridos 1. verificar el soporte del documento del compromiso. 2. Verificar la validez del comprobante. 3. Codificar y registrar el compromiso en CGSOFT / SIGEF.	Abril – Junio	Sección de Contabilidad	Completada
3	Elaboración de Estados Financieros.	Abril Junio	Sección de Contabilidad	Completada



<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar los registros realizados. 2. Genera balanza de comprobación. 3. Elabora los estados financieros. <p>Envió de informaciones a la DGII.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formato de envío 606 (compras de bienes y servicios) 2. Formato de envío 607 (ventas de servicios) 3. Formato de envío 608 (comprobantes nulos) 			
<p>4 Control de los ingresos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de ingreso en el SIGEF 2. Elaboración de informe financiero. 	Abril Junio	Depto. Financiero	Completada

4. Logros Alcanzados

- Todos los ingresos fueron registrados y conciliados al 100% mensualmente con los extractos bancarios, asegurando la transparencia y exactitud del flujo de efectivo.
- Al momento de llegar la factura al departamento se procede a verificar si tiene todos los soporte requerido, luego pasamos registrarla en los sistema CGSOFT / SIGEF, permitiéndonos cumplir al 100% con los registro de compromiso adquirido.
- Se entregaron los estados financieros (Balance General, Estado de Resultados, Flujo de Efectivo y Estado de Cambio en el Patrimonio) dentro del plazo establecido, cumpliendo con el cronograma contable al 100%.
- Se logró enviar todos los formularios requeridos por la DGII al 100% dentro de los plazos establecidos, formato 606 (compra), formato 607(ventas) y el formato 608(anulación sin valor fiscal).
- Se estableció un procedimiento de registro mensual al 100% que permite llevar un control exacto y actualizado del flujo de ingresos.



- El informe financiero se realiza de forma eficiente, transparente y conforme a las normativas vigentes, el informe resultante refleja fielmente la situación económica y financiera de la entidad durante el periodo.

4. Resultados en Relación con el POA

Los resultados han sido positivos porque se han cumplido el 100%.

5. Nuevas Actividades a Incorporar al POA

Listado de actividades que deben añadirse al POA debido a nuevas eventualidades.

N.º	Nueva Actividad	Justificación	Fecha Propuesta	Responsable
1	Nueva actividad 1	Explicación breve	MM/AAAA	Nombre del responsable
	Envío información ministerio de hacienda (Cuadro Estáticos)	Se hace envío mensualmente de ejecuciones de la institución	Ante de 10 de cada mes	Contabilidad
	Presentación Estado financiero a la DIGECOG. (En cumplimiento de la normativa contable).	Se presentan a los órganos que nos rigen en cumplimiento de las normativas contables.	Semestral	Depto. Financiero y Contabilidad



Sección de Tesorería

1. Introducción

En este informe Exploraremos los detalles de las actividades realizada en el área de Tesorería durante los meses abril – junio 2025, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades asignadas, resaltar los avances y logros obtenido.

2. Actividades Realizadas

N.º	Actividad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
1	Ingreso de las Recaudaciones	Diario	Ingreso	Completada
2	Enviar recaudaciones al banco	Diario	Enc. De Tesorería	Completada
3	Verificar las transferencias de los clientes	Diario	Tesorería	Completada
4	Pagos de libramiento en el SIGEF	Fechas establecidas asignado	Enc. De Tesorería	Completada
5	Pago por Cheque	Fechas establecidas asignado	Tesorería	Completada
6	Cuadre de los depósitos	Diario	Ingreso	Completada

3. Logros Alcanzados

- Las recaudaciones recibidas se realizan al 100% enviándola a la cuenta asignada por la tesorería nacional.
- Se ha logrado identificar al 100% las transferencias realizadas por los clientes.
- Hemos logrado al 100% el pago de los libramientos asignados en la fecha establecida.
- Recibimos los cheques de suplidores y entre otros, sea a entregado al 100% a su destinatario en la fecha establecida.



- El cuadro de los depósitos se entrega diario al área sé que realiza el cuadro por día correspondiente a la fecha.

Sección de Presupuesto

1. Introducción

Durante el segundo trimestre del año 2025, la sección de presupuesto ha desarrollado diversas actividades orientadas al cumplimiento de la Ley 42306 con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA). Este informe presenta un resumen de las acciones ejecutadas, logros alcanzados y resultados obtenidos.

2. Actividades Realizadas

N.º	Actividad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
Presupuesto 2025				
1	Elaboración del anteproyecto del presupuesto según las asignaciones	4/9/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
2	Realizar ajuste según variación de techo	6/9/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
3	Presentar el presupuesto al consejo de directores	30/10/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
4	Aprobación del consejo del presupuesto	30/10/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
5	Remisión de la resolución a DIGEPRES	15/11/2024	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
Documentos emitidos en el SIGEF. (Preventivos, Cuotas y Modificaciones presupuestarias)				
6	Identificar cuentas presupuestarias	abriljunio	Encargada Sección de Presupuesto/Analista presupuesto	Completada
7	Elaborar la certificación de apropiación	Abriljunio	Encargada Sección de	Completada



			Presupuesto/Analista presupuesto	
8	Emitir cuota a comprometer	AbrilJunio	Encargada Sección de Presupuesto/Analista presupuesto	Completada
	Elaboración informes de ejecución presupuestaria			
9	Elaborar ejecución presupuestaria mensual	AbrilJunio	Encargada Sección de Presupuesto	Completada
10	Elaborar ejecución presupuestaria trimestral	junio	Encargada Sección de Presupuesto	Completada

3. Logros Alcanzados

- Se elaboró un anteproyecto presupuestario alineado con las leyes que nos rige y las asignaciones presupuestarias disponibles, al mismo tiempo se adecuó el anteproyecto a los techos presupuestarios establecidos por las autoridades superiores.
- Presentamos con tiempo un presupuesto detallado y bien estructurado al órgano directivo de la institución, el cual fue aprobado de manera formal del presupuesto presentado y se remitió la resolución aprobada dentro de los plazos establecidos al órgano rector DIGEPRES.
- Se elaboraron 46 apropiaciones con sus cuotas a comprometer lo cual nos permitió un mejor manejo de la distribución adecuada del primer trimestre logrando un mayor control del gasto de la institución.
- Se elaboraron 3 informes mensuales facilitando el control y seguimiento de los recursos, asegurando una ejecución transparente vinculada con las asignaciones aprobadas.
- Se emitió al ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MISPAS, el primer trimestre, facilitando el control y fortalecimiento de las metas del físico financiero.

4. Resultados en Relación con el POA

Las actividades realizadas durante el período no solo cumplieron con los requerimientos del ciclo presupuestario, sino que también aportó directamente al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA):



- Las metas correspondientes al primer trimestre fueron cumplidas en un 100%.
- Se cumplió con la calendarización de los informes mensuales y trimestrales.

Dirección de Comunicaciones

1. Introducción

El propósito central de este informe es dar a conocer los progresos realizados por la Dirección de Comunicaciones en su labor de mantener informada a la ciudadanía sobre las acciones, logros, proyectos y el desempeño global de la institución en el ámbito de las comunicaciones y las relaciones públicas, con énfasis en una gestión eficaz de la imagen institucional. El informe corresponde al segundo trimestre del año 2025 e incluye tanto las actividades planificadas como los resultados obtenidos en función del Plan Operativo Anual (POA).

2. Actividades Realizadas

N.º	Actividad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado (Completada/En Proceso)
1	Spot publicitario corto para transmitir mensaje específico.	Abril - Junio	Relaciones Públicas	Completada
2	Evento y actividad programada.	Abril - Junio	Protocolo y Eventos	Completada
3	Campaña en redes sociales	Abril - Junio	Redes y Medios Sociales	Completada
4	Programa Radial	Abril - Junio	Relaciones Públicas/ Educación Ciudadana	Completado
5	Promoción estratégica a través de perifoneo.	Abril - Junio	Relaciones Públicas	Completado
6	Desarrollar un plan de Comunicación de Gestión de Crisis.		Relaciones Públicas	Proceso



3. Logros Alcanzados

- 4 campañas en redes sociales (Uso Racional del Agua Ante Sequia, Paga a Tiempo, Uso Responsable del Agua en Semana Santa 2025, Cultura de Integridad (Semana de la Ética). La cantidad de publicaciones en estos medios es de 157 mensajes de enero a marzo de este año.
- 10 notas periodísticas colgadas en nuestro portal web www.coraamoca.gob.do
- 4 videos en YouTube, cuyo contenido fomenta la confianza en la institución creando con ellos una imagen positiva.

En relación al fortalecimiento de la comunicación interna fueron compartidas iniciativas en conmemoración a días destacados como: Día de Concientización Sobre el Autismo y Fomento a una Cultura de Integridad en la Gestión Pública, además de la reestructuración de los murales informativos a fin de optimizar la comunicación y mejorar la difusión interna.

4. Resultados en Relación con el POA

Nuestro Plan Operativo Anual (POA) se orienta a la integración de estrategias comunicativas que permitan alcanzar las metas institucionales. En este sentido, las acciones ejecutadas durante el segundo trimestre lograron un cumplimiento cercano al 95%, lo que nos posiciona favorablemente para alcanzar los objetivos generales establecidos para el período.

5. Nuevas Actividades a Incorporar al POA

N.º	Nueva Actividad	Justificación	Fecha Propuesta	Responsable
1	Monitoreo de formato y contenido, así como recepción de comunicación y comentarios de público objetivo.	Mejorar a través del seguimiento de publicaciones para medir los resultados.	Abril/diciembre del 2025.	Redes y medios Sociales.



Departamento de Tecnología

1. Introducción

Durante este trimestre, nos enfocaremos en consolidar los avances logrados en periodos anteriores y, a su vez, en la implementación de soluciones vanguardistas que respondan a las crecientes demandas tecnológicas y de seguridad. Abordaremos áreas fundamentales como la mejora de la ciberseguridad, la optimización de los sistemas internos, el desarrollo de nuevas herramientas que faciliten la labor de los demás departamentos y la capacitación continua de nuestro equipo.

2. Actividad Realizadas:

No.	Actividad	Cantidad	Fecha de Ejecución	Responsable	Estado
1	Mantenimiento y reparación	29	Abril-Junio	Soporte Técnicos	Completado
2	Instalación de nuevas extensiones telefónicas en centros externos	11	Abril-Junio	Soporte Técnicos	Completado
3	Creación de manzanas	9	Abril-Junio	Enc. Sección Administración TIC	Completado
4	Asistencia a diferentes departamentos	136	Abril-Junio	Soporte Técnicos	Completado
5	Subida de Datos Abiertos y mantenimiento de la página de la institución	134	Abril-Junio	Web Master	Completado



3. Logros Alcanzados

- Se han beneficiado 11 centro de servicios con las instalaciones de nuevas extensiones telefónicas, lo que hemos logrado un 90% en mejora en comunicación con nuestros clientes, aumentado una mejor socialización entre la central y los centros.
- Mejor asistencia a los centros externos.
- Con el Software de mesa de ayuda nos permitió gestionar 136 tickest, automatizando tareas rutinarias, optimizando los procesos y flujos de trabajo, logrando completar las solicitudes en orden de llegada.
- Implementación de políticas de conservación y eliminación de documentación física.
- Se ha mejora el Seguimiento y Reporte en 90% lo cual Genera informes para monitorear el desempeño del soporte, identificar tendencias y mejorar en el servicio solicitado.
- Elaboración y estructura de nuestro plan de seguridad UCE.
- Colocación de 15 cámaras, distribuido en diferentes puntos estratégico.

4. Resultados en relación con el POA

Con el propósito de logar una gestión más efectiva y mejorar los servicios a los ciudadanos en el segundo trimestre del 2025, cumplimos satisfactoriamente con el 80% de lo proyectado en el Plan de Operativo Anual (POA) y mantuvimos la puntuación del 92% en nuestra Plan de Mejora Institucional monitoreado por el MAP.

5. Nuevas Actividades a incorporar al POA

No.	Nueva Actividad	Justificación	Fecha de Propuesta	Responsable
1	Implementación de un nuevo Sistema Comercial	Mejorar el área los cobros de la institución	Junio	Departamento TIC Departamento Comercial
2	Ejecución de una APP, para cobros en líneas	Mejorar la recaudación de la institución	Junio	Facturación Departamento Comercial Departamento TIC



Dirección de Planificación y Desarrollo

1. Introducción

El presente informe consolida los avances en la implementación del Plan Estratégico Institucional 2025 -2028 y la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2025, alineados con los objetivos misionales, la gestión de riesgos y las prioridades institucionales. Se detallan las actividades realizadas, logros alcanzados, desafíos identificados y propuestas de mejora para fortalecer la gestión integral de CORAAMOCA.

2. Actividades Realizadas

N.º	Actividad	Estado	Responsable	Avance
1	Plan Estratégico Institucional 2025-2028	En proceso	Todas las áreas	70%
2	POA 2025 formulado y socializado	Completado	Todas las áreas	100%
3	Monitoreo y evaluación trimestral del POA	En proceso	Todas las áreas	100%*
4	Memoria de rendición de cuentas 2025	Programada para el segundo trimestre	Todas las áreas	100%
5	Actualización de la NOBACI	En proceso	Comité NOBACI	12%
6	Autoevaluación CAF	Completado	Todos los departamentos	100%
7	Plan de Mejora Modelo CAF	Completado	Todos los departamentos	100%
8	Estandarización de procesos	En proceso	Planificación y Desarrollo	100%
9	Publicación de la Carta Compromiso	En proceso	Planificación y Desarrollo	100%
10	Monitoreo de calidad de servicios	Programada para el segundo trimestre	Planificación y Desarrollo	50%



3. Logros Alcanzados

- POA 2025 socializado, Articulación de metas operativas con las 9 áreas institucionales, garantizando alineación con los objetivos estratégicos.
- Generación de 2/4 informes trimestrales (superando la meta del 100%), con seguimiento detallado de avances y ajustes al POA.
- Implementación del Plan de Mejora CAF, con 15 acciones priorizadas para fortalecer la eficiencia organizacional.

Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión

Evaluación de Desempeño Institucional (EDI).

1. Introducción

Informe de seguimiento del plan de trabajo de la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca CORAAMOCA (Segundo Trimestre 2025)

En el proceso de implementación de evaluación del desempeño institucional (EDI), en la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Moca (CORAAMOCA) se han emprendido acciones con la finalidad de alcanzar las metas numéricas e indicadores correspondientes al 2025 a continuación detallamos estas acciones.

Dentro de la Evaluación de Desempeño Institucional se dio continuidad a la Integración de las metas numéricas del desempeño institucional en los instrumentos de planificación y presupuestación institucional, estas evidencias fueron mandadas a los analistas en conjunto con el Plan Operativo Anual (POA) para fines de evaluación y actualización.

Se ha continuado con la socialización interna y externa utilizando todos los medios de comunicación dentro y fuera de la institución tanto al personal de la institución, como a los



distintos usuarios, para que tenga conocimiento de la importancia de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI).

Se realizaron reuniones con el consejo de Directores donde se presentó el estatus de cada indicador de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI), presentando los logros alcanzados hasta la fecha y los desafíos pendientes. El Director General Reynaldo Méndez enfatizó la importancia de estos indicadores para la gestión institucional, ya que proporcionan una base objetiva para medir el progreso, identificar áreas de mejora y tomar decisiones estratégicas informadas. Se destacó cómo el seguimiento continuo de estos indicadores contribuye a la transparencia y la rendición de cuentas de CORAAMOCA ante la ciudadanía y los organismos de control.

Los consejeros manifestaron un especial interés en la implementación efectiva de los indicadores EDI. Realizaron diversas preguntas y comentarios constructivos, demostrando su compromiso con la mejora continua del desempeño institucional. Se generó un debate enriquecedor sobre la pertinencia de algunos indicadores y la necesidad de asegurar la calidad y fiabilidad de los datos recopilados.

2. Actividades Realizadas

Se realizó una reunión con integrantes del comité EDI y el Director General de la Institución abordando los siguientes temas:

- Actualización de los integrantes del Comité CIGETIC según los Requerimientos de la OCTIC. Se abordó la necesidad de actualizar la composición del Comité CIGETIC en concordancia con los requerimientos establecidos por la Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC).
- Seguimiento a la calificación de la evacuación 2024 por la OGTIC en el portal.
- Se informó que, en ese entonces, la calificación reflejada en la plataforma EDI era de 54, lo cual está impactando negativamente la calificación de otros indicadores dentro del Índice de Desempeño Institucional (IDI).
- Seguimiento a las mejoras institucionales simples.



- Se abordó la atribución del Comité CIGETIC de dar seguimiento a las mejoras institucionales simples que requieren poca o ninguna inversión para su implementación y que pueden tener un impacto positivo en la eficiencia y la calidad de los servicios de CORAAMOCA.
- También se efectuaron las reuniones periódicas del Comité EDI, dando seguimiento al estatus, acuerdos pendientes y nuevos acuerdos para mejorar la puntuación de cada indicador, tomando en cuenta los ejes transversales que se encuentran en un proceso de cambios y actualizaciones, lo cual afecta a la puntuación individual de cada uno.

Dentro de los ejes transversales tenemos algunas actividades que podemos mencionar:

En Gestión de Riesgos se trabajó colocando en diferentes puntos estratégicos de la institución afiches indicando el uso correcto de los equipos de protección y medidas para prevenir riesgos en el área de trabajo.

También se participó en una charla con el tema (ACCIONES ANTE LA TEMPORADA CICLONICA), en esta charla participaron las diferentes instituciones públicas las cuales inciden en la prevención y la planificación oportuna para proteger vidas y bienes en esos meses cruciales. Esta actividad fue realizada en la Gobernación Provincial de la Ciudad de Moca Provincia Espaillat.

Gestión de riesgos participo en el taller sobre el indicador IBOG4.

En SISCOMPRAS se trabajó:

- Planificación de compras.
- Gestión de procesos de compras.
- Tiempo de gestión de procesos.
- Administración de contratos.
- Compras a MIPYMES.



Puntuación de los indicadores registrados en la plataforma EDI al corte Marzo 2025.

SISMAP Gestión Pública

Se trabajó la carta compromiso, cuyo formato está listo para fines de revisión por los analistas del SISMAP. Pendiente Actualizar los indicadores monitoreo de calidad de los servicios y el índice de satisfacción ciudadana los cuales vencerán en agosto.

En la parte de Recursos Humanos:

- Se mandó el taller de régimen ético y disciplinario con un valor de 3.9, pero este aún no ha sido cargado.
- Los concursos están en cero, pero se mandó las bases del concurso para ser revisadas por el director general

Entre otros pendientes están:

- SASP (sistema de administración de servidores públicos).
- Fortalecimiento de las relaciones laborales.

Índice Presupuestario (DIGEPRES)

Indicador Inactivo

SISCOMPRAS (DGCP)

En SISCOMPRAS se trabajó con los diferentes sub indicadores se realizaron encuentros con las diferentes áreas involucradas en los procesos para ajustar los tiempos de tramitación documental interna.

- Actualmente se está trabajando en las compras de MIPYMES mujeres.
- En el cierre de contratos en el tiempo establecido del sistema electrónico de contrataciones públicas.



NOBACI (Contraloría General de la República)

Actividades realizadas

- **Difusión y sensibilización:** Se han realizado diversas actividades para informar al personal sobre la importancia del control interno y los beneficios de su implementación. Como resultado, se ha logrado un cierto nivel de conocimiento entre los colaboradores sobre los principios y beneficios del control interno.
- **Actualización de políticas y procedimientos:** Se continúa trabajando en el proceso de actualización de las políticas y procedimientos relacionados con el control interno. Hasta el momento, se ha logrado un avance del 12.42%. La actualización de la documentación existente representa un desafío importante debido a su desactualización, lo que genera observaciones y requiere un análisis exhaustivo para garantizar su adecuación a las NOBACI.

Índice de Transparencia Estandarizado (DIGEIG)

- Se continúa dando apoyo a la oficina de libre acceso a la información, a los fines de que las diferentes dependencias entreguen las informaciones en el tiempo establecido siendo estas cargadas de manera oportuna.

Índice CAF (MAP)

- Se trabaja junto al Comité de Calidad en la Carta Compromiso al Ciudadano, y se realizó el proceso de la encuesta de satisfacción ciudadana.

ITICGE

- En día 2 de julio del 2025 en un acto en la Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña se hizo el lanzamiento oficial en un evento en la décima primera edición donde se actualizaron todos los indicadores pertenecientes al Iticge, donde pasamos de la posición número 74 a la posición número 50, con una puntuación 66.64, saliendo dentro



de la medición donde estábamos en rojo y ahora pasando amarillo, colocándonos en avances comprometidos a mejoras en los primeros meses.

Género (MMujer)

- Dentro de las actividades realizadas en Género se hizo promociones de liderazgo de la mujer a través de redes sociales, murales entre otros. Se logró ascenso de puestos en 2 mujeres de la institución.
- Actualmente se está estructurando el Plan de Comité de Género. Y ya está listo el Reglamento del Comité de Género.

Cohesión Territorial (MEPyD)

- Se cambiaron los analistas y el coordinador está actualizando las evidencias y próximo jueves 10 de junio tiene un taller virtual con el siguiente objetivo:
 - Compartir información sobre el funcionamiento de la plataforma.
 - Intercambiar información relativa de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI), concerniente a Cohesión Territorial.

Sostenibilidad Ambiental (MIMARENA)

- El 15 de este mes se cargó el autodiagnóstico y se espera la actualización. El 27 de este mes se realizará una presentación virtual para llenar los hitos de la planificación medio ambiental hasta el 2028, luego de esta presentación debe reunirse el comité para dar seguimiento.

Gestión de Riesgos (MEPyD)

- Se impartió una reunión sectorial con las instituciones competentes para socializar temas relacionados con el control de riesgos dentro de la institución pública para fines de estar alertas en la temporada ciclónica y tomar las medidas preventivas.



Actualmente estamos a la espera de que actualicen las evidencias mandadas, quedando pendiente todas las evidencias por actualizar. También se está llenando la nueva ficha de presentación de evidencias.

Participación Social (MINPRE)

- Envío del Borrador de la Política de Participación Social

Derechos Humanos

- Se impartió la capacitación a Directores y encargados departamentales en LEY 41-08 (RELACIONES LABORALES Y DERECHOS HUMANOS)

Índice de Producción Institucional (MEPyD)

- Se está trabajando en el Plan Estratégico Institucional para subir la puntuación.

Índice de Progreso Sectorial (MEPyD)

- Con los resultados de Producción Institucional

Índice de Satisfacción Ciudadana (MAP)

El comité de calidad realizo la encuesta de Satisfacción Ciudadana.

Ámbito	Indicador	Puntuación
Profesionalización De La Función Pública	SISMAP Gestión Pública	73.13
Gestión De Los Recursos Y Calidad En La Asignación Del Gasto	Índice Presupuestario (DIGEPRES)	Inactivo
	SISCOMPRAS (DGCP)	89.90, se completó el 2do trimestre
	NOBACI (Contraloría General de la República)	12.40



Transparencia En La Gestión	Índice de Transparencia Estandarizado (DIGEIG)	97.89
Calidad En La Gestión	Índice CAF (MAP)	95
	ITICGE – TIC (OGTIC/MAP)	66.64
Políticas Transversales	A-Género (MMujer)	A. 40
	B-Generación de capacidades y ambiente laboral.	B. 0
	C-Inclusión del enfoque de género.	C. 25
	Cohesión Territorial (MEPyD)	0, Al cambiar los analistas, se está iniciando actualizando procesos en la plataforma.
	Sostenibilidad Ambiental (MIMARENA)	5, Se conformó el nuevo comité, y se cargó el autodiagnóstico.
	Gestión de Riesgos (MEPyD)	0 en espera de evaluación y carga de evidencias
	Participación Social (MINPRE)	36, en espera que actualicen las evidencias.
Derechos Humanos	36	
Producción Institucional	Índice de Producción Institucional (MEPyD)	40
Resultados Sectoriales	Índice de Progreso Sectorial (MEPyD)	0
Satisfacción Ciudadana	Índice de Satisfacción Ciudadana (MAP)	89